



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA
PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN LLOC DE TREBALL D' AUXILIAR
DE LA TERCERA EDAT PER AL CENTRE CÍVIC

Base 1.- Objecte de la convocatòria

Estes bases tenen per objecte establir les normes per les que s'ha de regir el procés selectiu per cobrir temporalment el lloc d'auxiliar de la tercera edat del Centre Cívic, mitjançant contracte laboral temporal a temps parcial.

Denominació del lloc de treball : AUXILIAR DE LA TERCERA EDAT

- Naturalesa: laboral temporal a temps parcial (5 hores diàries).
- Procediment: Concurs de mèrits.
- Característiques: Les contractacions (per cada crida) seran per termini màxim d'un any. Les comeses a exercir seran les pròpies del lloc.

Funcions:

1. Realitzar quantes funcions siguen requerides i estiguen relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord a la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació puga prestar eficaç i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.
2. Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als sistemes i processos de treball.
3. Ressaltar aquelles funcions de tall anàleg o similar categoria relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del Departament al que pertany i, en general, de la Corporació.

Base 2.- Condicions dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir les següents condicions:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per als nacionals d'altres Estats.
- b) Tenir complits setze anys d'edat referida al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i no excedir, si escau, de l'edat màxima de la jubilació forçosa. (S'haurà d'acreditar amb el DNI)
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca l'acompliment de les corresponents funcions. (S'haurà d'acreditar amb el certificat del metge)
- d) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada)
- e) Estar en possessió de la titulació de certificat d'escolaritat o titulació equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies o equivalent. Si escau,

l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a aquest efecte per l'administració competent.

En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la documentació que acredite la seua homologació. Haurà de presentar l'original del document en les dependències municipals per a la seua comprovació. (S'haurà d'acreditar amb còpia compulsada)

f) Estar en possessió del carnet del manipulador d'aliments. (S'haurà d'acreditar amb còpia compulsada)

Base 3.- Termini de presentació d'instàncies.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies, en el Registre General de l'Excm. Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web.

Base 4. Admissió d'aspirants i presentació de documentació.

Per a ser admesos els aspirants hauran de presentar les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestant en les mateixes que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases.

En el termini establert per a la presentació d'instàncies i acompanyant a aquesta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia del D.N.I.

b) Currículum vitae únicament referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos. Només es valoraran els mèrits al·legats en el Currículum i acompanyats de justificació documental (fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats). Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos.

c) Carnet de manipulador d'aliments vigent en el moment de la presentació d'instància.

La falta de presentació junt amb la sol·licitud de la documentació justificativa considerada com a requisits bàsics, serà causa d'exclusió del procediment.

La presentació del certificat del metge no s'exigirà amb la presentació de la sol·licitud. Serà necessària la seua aportació amb la crida de la persona per a ocupar el lloc de treball.

Sols es valoraran els mèrits, la justificació dels quals s'haja aportat dins del termini de presentació de les sol·licituds. Els presentats fora de termini no es valoraran.

Base 5. Llista d' admesos i exclosos.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i en la seua web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de tres dies



naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències, en els termes de l'art. 31 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que approve les llistes definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada, juntament amb la data i hora de la primera prova.

Base 6. Tribunal qualificador.

El tribunal estarà compost per:

- President: Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de La Font de la Figuera.
- Secretari: La treballadora social de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins (amb veu però sense vot)
- Vocals:

Dos empleats municipals amb igual o superior titulació a la requerida per al lloc de treball a proveir designats per l'Alcaldia.

Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions.

La composició concreta del tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres es farà per resolució i es publicarà en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de les proves.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, notificant-ho a l'autoritat convocant. Els aspirants podran recusar-los conforme a les causes establides legalment.

Base 7. Sistema selectiu.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits.

Els opositors seran convocats per a l'entrevista personal en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i valorats pel Tribunal.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors perquè acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat.

a).- Fase de concurs:

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 17 punts que es distribuïran d'acord amb el barem establert en annex I.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Base 8. Puntuació final.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats de la fase del concurs.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació dels mateixos ordenada de major a menor puntuació obtinguda.

Base 9. Proposta de creació de la borsa de treball.

Pel tribunal es constituirà un llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenada de major a menor puntuació i elevarà la proposta de la creació de la borsa a l'òrgan competent.

Base 10. Període de prova.

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex II d'aquestes bases.

Base 11. Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del present procediment en tot el que no s'haja previst en aquestes bases.

Base 12.- Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Base 13. Publicitat.

Tots els anuncis del present procés es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i sense caràcter oficial, sempre que siga possible, en els altres mitjans que es consideren oportuns.

Base 14: Normativa.

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Base 15. Recursos.

Contra aquestes Bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



ANNEX I

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase és de 17 punts distribuïts de la següent manera:

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.

La puntuació màxima a concedir serà de 5 punts, pels serveis prestats en Entitats Públiques o privades com a Auxiliar de la tercera edat:

- a. 0,20 punts per mes si la dedicació és de jornada completa.
- b. 0,15 x mes (Dedicació parcial, amb jornada de 4 o més hores diàries)
- c. 0,10 x mes (Dedicació parcial, amb jornada inferior a 4 hores diàries)

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la corresponent Administració Pública.

L'experiència en l'empresa privada s'ha d'acreditar amb el contracte laboral i certificació de l'empresa, vida laboral.... El contracte laboral o la certificació, haurà d'indicar clarament les funcions que corresponen al lloc de treball, categoria i jornada laboral. En cas contrari serà a criteri del tribunal considerar o no l'acreditació.

B.- FORMACIÓ.

La puntuació màxima a concedir serà de 10 punts.

1. Titulacions. Màxim 5 punt.

Per titulació diferent a l'exigida per a participar en el procés selectiu, però relacionada amb la plaça convocada, es puntuarà conforme al següent barem:

Cursos Formació Professional: Grau mitjà auxiliar d'infermeria. 4 punts

Graus universitaris: branca ciències de la salut. 5 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió d'accés a la plaça convocada ni aquelles imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

S'haurà d'acreditar amb la còpia compulsada del títol.

2. Cursos de Formació amb aprofitament. Màxim 2 punts

En aquest apartat es podrà obtenir fins a un màxim de 2 punts. Per haver rebut cursos de formació amb aprofitament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i impartit per alguna de les següents entitats: el Ministeri de les Administracions Públiques, Institut Nacional d'Administració Pública, Conselleries competents en matèria d'Administració Pública, Organitzacions sindicals en el marc de l'Acord de Formació Contínua, Organismes de l'Administració Local, Serveis Públics d'Ocupació i qualsevol Administració Pública no contemplada anteriorment, així com per Universitats i Col·legis Professionals es valoraran conforme al següent barem:

- a) Cursos d'entre 20 i 30 hores: 0,10 p.
- b) Entre 31 i 50 hores de durada 0,20 p.
- c) Entre 51 i 100 hores 0,30 p.
- d) Entre 101 i 200 hores 0,40 p.

- e) Entre 201 i 300 hores 0,50 p.
- f) Més de 300 hores 0,60 p.

S'acreditarà mitjançant còpia compulsada dels títols, en els que expressament deurà constar la durada dels mateixos.

3. Junta Qualificadora Coneixements en Valencià. Màxim 3 punts

Nivell oral: 0.75 punts
Nivell elemental: 1punt
Nivell mitjà : 2 punts
Nivell superior: 3 punts

S'acreditarà amb còpia compulsada del títol.

C.- ENTREVISTA PERSONAL.

L'aspirant mantindrà una entrevista personal amb el Tribunal, que tindrà per objecte precisar i ampliar la informació sobre els mèrits al·legats per al concurs, així com la seua idoneïtat al lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 2 punts.

Puntuació final i empat.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació segons aquest orde.

1. A la puntuació obtinguda en l'apartat titulació.
2. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Si encara així es produeix l'empat, a la puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris, persisteix l'empat es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

ANNEX II

FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que es constituïska funcionarà conforme a les següents normes:

1. Les crides per a cada contracte es faran per ordre de llista i es realitzaran mitjançant trucada telefònica en el que indique l'aspirant en la seua sol·licitud, o per qualsevol mitjà que l'Ajuntament considere oportú. Així mateix, prèvia conformitat de l'aspirant, també podrà notificar-se mitjançant missatge de text a l'adreça de correu electrònic, telèfon mòbil o enviament de fax que a aquest efecte facilitarà l'aspirant. En tot cas quedarà constància en l'expedient, de quan s'ha produït aquesta crida, havent de figurar dades de la persona que realitze aquestes des de l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS**

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90
fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es
C/ Rei Alfons XIII, 2
46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

2. Una vegada formada la borsa de treball es procedirà a la crida segons la necessitat existent.

3. Per a cada contractació, la persona anomenada disposarà d'un termini d' un dia, a partir de la comunicació, per a acceptar o desistir a l'oferta de la crida.

Si es desisteix de l'oferta per malaltia, maternitat/paternitat o adopció, incapacitat temporal o pel manteniment d'una relació laboral i es justifica documentalment, en el referit termini d' un dia, l'interessat/ada es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Si es produeix el desistiment per altres casos passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la interinitat del lloc o el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat –que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

5. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'haja aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins a tant no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

6. Quedarà facultat l'Ajuntament, per a la interpretació i resolució de quantes dubtes i situacions es produïsquen del funcionament de la presenta borsa i no hagen sigut contemplades en aquest annex.

7- Presentació de documents:

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

a) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.

b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

c) Carnet de manipulador d'aliments vigent.

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren documentació o de l'examen de la mateixa es deduirà que manquen d'algun dels requisit assenyalats en la base 2. i no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

8. Actualització de mèrits anual i inscripció de nous membres.

L'últim trimestre de cada any, l'Ajuntament podrà obrir la borsa de treball per a l' actualització dels mèrits de les persones que formen part d'ella i per incloure a nous interessats que tindran que aportar la documentació que consta en aquestes bases. Aquesta actualització es regirà per aquestes bases i per les instruccions que puga aprovar l'Ajuntament cada any, per a la seua aportació.

ANNEX III

El/La Sr./Sra. veí/a de
....., amb domicili en carrer, amb DNI
número i número de telèfon assabentat/da del procés de
creació d'una borsa per al procés de selecció d'un lloc de treball temporal a temps parcial de
cuiner/a del menjador del Centre Cívic de Fontanars dels Alforins,

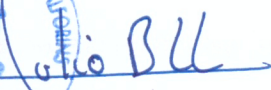
DECLARE SOTA JURAMENT/PROMESA:

Que no estic separat/ada del servei de cap de les administracions públiques, que no estic
inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques i que no patisc cap malaltia ni estic afectat/ada
per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

Fontanars dels Alforins, a de de 2016

Firmat: “

Fontanars dels Alforins, 25 de febrer del 2016

L'Alcalde,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin

