



“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OcupACIÓ D'OPERARIS DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA PISCINA I ALTRES SERVEIS MUNICIPALS.

Vista la necessitat de cobrir les necessitats temporals que van associades a l'obertura de la piscina municipal, es considera oportú la constitució d'una borsa d'ocupació d'operaris de serveis de manteniment de la piscina i altres serveis municipals durant l'època estival (de juny a setembre, 4 mesos)

1. OBJECTE

- ⌚ Denominació del lloc de treball: peó de manteniment de la piscina i altres serveis municipals. Categoria laboral: operari de serveis municipals.
- ⌚ Naturalesa: laboral de caràcter temporal a temps complet
- ⌚ Sistema selectiu: concurs.

Les funcions a exercir seran les pròpies d'operari de manteniment de la piscina, realitzant entre altres funcions, les directament relacionades amb labors de manteniment de la piscina, neteja i consergeria si fos necessari, col·laboració amb altres labors de manteniment i neteja de la localitat: manteniment i neteja de les vies públiques i d'edificis, realització de tasques de construcció, fusteria, jardineria, senyalització vies públiques i altres tares pròpies de la seua categoria que li siguen encomanades. El contracte serà de quatre mesos, prorrogable en tres mesos més si l'Ajuntament preveu cobrir necessitats similars.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu caldrà que els aspirants reunisquen els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o acomplir els requisits que l'art. 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés al treball públic dels nacionals d'altres Estats. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.
- b) Tenir complits 16 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (s'haurà d'acreditar amb el certificat metge pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autòniques o Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- e) Estar en possessió com a mínim del Graduat ESO o equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data en què finalitzarà el termini de presentació d'instàncies. Si escau, l'equivalència, haurà de ser aportada per l'aspirant per mitjà de certificació expedida a l'efecte per a l'administració competent. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la documentació que acredite la seua homologació. Haurà de presentar l'original del document en les dependències municipals per a la seua comprovació. (S'haurà d'acreditar amb còpia compulsada).
- f) Estar en possessió i disposició del permís de conduir classe B.

Tots els requisits esmentats en esta base hauran de reunir-se en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies

3. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar instància degudament emplenada (Annex I de les presents bases), en el Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde, sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en les bases. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

A la instància s'acompanyarà:

- 🕒 Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- 🕒 Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- 🕒 Currículum vitae únicament referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos. Només es valoraran els mèrits al·legats en el Currículum i acompanyats de justificació documental (fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats) que es presentaran en sobre tancat, sense que es puguin presentar en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos.
- 🕒 Fotocòpia del carnet de conduir B1.

La falta de presentació junt amb la sol·licitud de la documentació justificativa considerada com a requisits bàsics, serà causa d'exclusió del procediment.

La presentació del certificat del metge no s'exigirà amb la presentació de la sol·licitud. Serà necessària la seua aportació amb la crida de la persona per a ocupar el lloc de treball.

La compulsa de les fotocòpies presentades es realitzarà posteriorment als aspirants que siguen proposats per al corresponent nomenament.

4. LLISTA D' ADMESOS I EXCLOSOS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i en la seua web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de tres dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències, en els termes de l'art. 31 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives, que es faran públiques, així mateix, en la forma indicada, juntament amb la data i hora de l'entrevista personal.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Els membres del tribunal han de ser empleats públics funcionaris de carrera, i hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a realitzar la funció per la qual se seleccionen els aspirants, sent igualment d'un subgrup igual o superior a aquell al qual s'associa la funció a desenvolupar. Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els aspirants podran recusar els membres designats en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada Llei.

6. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits.

La puntuació màxima serà de 30 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex II.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els opositors seran convocats per a l'entrevista personal en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i valorats pel comitè de valoració.



Serà a criteri de la comissió de valoració, admetre o rebutjar per a la seua valoració aquella documentació en la qual no s'acredite suficientment els mèrits al·legats.

7. PUNTUACIÓ FINAL

Puntuació final i empat.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació segons aquest orde:

1. A la persona que més puntuació haja obtingut en l'apartat: situació econòmica.
2. Si persisteix l'empat, a la persona que més mesos estiga en l'atur.
3. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat titulació.
4. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat cusos.
5. Si encara així es produeix l'empat, a la puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià

Si després d'aplicar aquests criteris, persisteix l'empat es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

8. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La relació final d'aprovat es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal i serà elevada per la comissió de valoració qualificadora a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

9. VIGÈNCIA

La vigència de la present borsa de treball serà de tres anys, sense perjudici de poder ser ampliada mitjançant decret d'Alcaldia.

10. PROPOSTA DE CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Pel tribunal es constituirà un llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenada de major a menor puntuació i elevarà la proposta de la creació de la borsa a l'òrgan competent.

11. PERÍODE DE PROVA

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex III d'aquestes bases.

12. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presente i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

13. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la comissió de valoració i els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14. PUBLICITAT



Tots els anuncis del present procés es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i sense caràcter oficial, sempre que siga possible, en els altres mitjans que es consideren oportuns.

15. NORMATIVA

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

16. RECURSOS

Contra aquestes Bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I

El senyor/senyora veí/a
de, amb domicili en carrer amb DNI
número. número de telèfon, assabentat de la convocatòria de
l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins per regular el procés selectiu del personal que ha d'integrar la
borsa de treball per a serveis de manteniment de la piscina i altres serveis municipals durant l'època
estival, pel procediment de concurs,

EXPOSA:

- Que reuneix tots i cada un dels requisits exigits en les Bases de la convocatòria.
- Que coneix i accepta la totalitat de les Bases que regixen esta oposició.
- Que no ha sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitas Locales, ni es troba inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent.
- Que aporta junt amb esta instància la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, o en el seu cas, passaport.
 - Original o còpia compulsada de la titulació acadèmica exigida.
 - Currículum vitae referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos.
 - Fotocòpia del carnet de conduir B1.

Per tot això,

SOL·LICITA:

Ser admés a les proves selectives, pel procediment del concurs, convocades per l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, i ressenyades a l'inici d'esta instància.

En, a de de 2016

Firmat:

Sr. alcalde-president de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins.”



ANNEX II

BAREM DE MÈRITS (30 punts)

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

La puntuació màxima a concedir serà de 10 punts, pels serveis prestats en Entitats Públiques o privades **en llocs similars al demandat (peó d'obra, electricitat, jardineria o fontaneria)**

- ⌚ 0,20 punts per mes si la dedicació és de jornada completa.
- ⌚ 0,15 x mes (Dedicació parcial, amb jornada de 4 o més hores diàries)
- ⌚ 0,10 x mes (Dedicació parcial, amb jornada inferior a 4 hores diàries)

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la corresponent Administració Pública.

L'experiència en l'empresa privada s'ha d'acreditar amb el contracte laboral i certificació de l'empresa, vida laboral.... El contracte laboral o la certificació, haurà d'indicar clarament les funcions que corresponen al lloc de treball, categoria i jornada laboral. En cas contrari serà a criteri del tribunal considerar o no l'acreditació.

2. FORMACIÓ ACADÈMICA: puntuació màxima: 5 punts

Es valoraran les titulacions acadèmiques diferents a la mínima exigida per a participar en les proves, i que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al que es pretén accedir. Les que no estiguen relacionades no seran valorades.

- ⌚ Cicle de FP de grau mitjà o equivalent: 3 punts
- ⌚ Cicle de FP de grau superior o equivalent: 4 punts
- ⌚ Titulació universitària: 5 punts

S'acreditarà mitjançant la presentació del corresponent títol o el resguard acreditatiu d'haver-ho sol·licitat. En cas de tindre diferents titulacions, sols puntuarà la de major grau.

3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: Puntuació màxima 3 punts

Les activitats de formació incloses en aquest apartat seran valorades si es compleixen els següents requisits:

- ⌚ Estar directament relacionades amb la categoria, especialitat, o àrea de treball sol·licitada.
- ⌚ Haver sigut impartides per alguna de les següents institucions: administracions públiques i universitats, organitzacions sindicals, col·legis professionals.
 - a) Cursos d'entre 20 i 30 hores: 0,15 p.
 - b) Entre 31 i 50 hores de duració 0,25 p.
 - c) Entre 51 i 100 hores 0,35 p.
 - d) Entre 101 i 200 hores 0,45 p.
 - e) Entre 201 i 300 hores 0,55 p.
 - f) Més de 300 hores 0,65 p.

4. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ: puntuació màxima: 1 punt

- ⌚ Grau Superior: 1 punt
- ⌚ Grau Mitjà: 0,5 punts
- ⌚ Grau Elemental: 0,25 punts

5. SITUACIÓ ECONÒMICA: puntuació màxima: 5 punts

- ⌚ Persones a càrrec que conviuen en el mateix domicili: cònjuge sense ingressos, dependents, menors de 26 anys sense ingressos, 0.25 punts per cada familiar a càrrec fins a un màxim de 2 punts



- ⌚ Famílies monoparentals (absència de pare/mare): 1 punt.
- ⌚ Per cada familiar a càrrec amb discapacitat reconeguda s'afegirà 0.5 punts si la discapacitat està compresa entre el 33% i el 50% i 1 punt si és superior al 50%, fins un màxim de 2 punts.

Es justificarà per mitja del llibre de família, certificat de convivència, resolució de situació de dependència, justificants que trobar-se a l'atur, vida laboral, declaració jurada o qualsevol document que es considere oportú.

6. ANTIGUITAT EN LA DESOCUPACIÓ: puntuació màxima: 3 punts

- ⌚ entre 6 mesos i 12 mesos: 1 punt
- ⌚ entre 12 mesos i 24 mesos: 2 punts
- ⌚ més de 24 mesos: 3 punts

Es justificarà per mitjà de certificat de la situació laboral expedit pel SERVEF.

7. ENTREVISTA PERSONAL: puntuació màxima 3 punts.

L'aspirant mantindrà una entrevista personal amb el Tribunal, que tindrà per objecte precisar i ampliar la informació sobre els mèrits al·legats per al concurs, així com la seua idoneïtat al lloc de treball.

ANNEX III

FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que es constituïska funcionarà conforme a les següents normes:

1. Les crides per a cada contracte es faran per ordre de llista i es realitzaran mitjançant trucada telefònica en el que indique l'aspirant en la seua sol·licitud, o per qualsevol mitjà que l'Ajuntament considere oportú. Així mateix, prèvia conformitat de l'aspirant, també podrà notificar-se mitjançant missatge de text a l'adreça de correu electrònic, telèfon mòbil o enviament de fax que a aquest efecte facilitarà l'aspirant. En tot cas quedarà constància en l'expedient, de quan s'ha produït aquesta crida, havent de figurar dades de la persona que realitze aquestes des de l'Ajuntament.

2. Una vegada formada la borsa de treball es procedirà a la crida segons la necessitat existent.

3. Per a cada contractació, la persona anomenada disposarà d'un termini d' un dia, a partir de la comunicació, per a acceptar o desistir a l'oferta de la crida.

Si es desisteix de l'oferta per malaltia, maternitat/paternitat o adopció, incapacitat temporal o pel manteniment d'una relació laboral i es justifica documentalment, en el referit termini d' un dia, l'interessat/ada es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Si es produeix el desistiment per altres casos passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la interinitat del lloc o el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat -que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

5. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'haja aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins a tant no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

6. Quedarà facultat l'Ajuntament, per a la interpretació i resolució de quantes dubtes i situacions es produïsqen del funcionament de la presenta borsa i no hagen sigut contemplades en aquest annex.

7. Presentació de documents:

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.



**AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS**

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90

fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es

C/ Rei Alfons XIII, 2

46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

- b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Carnet de conduir B1 vigent

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren documentació o de l'entrevista personal es deduïra que manquen d'algun dels requisit assenyalats en la base 2, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Fontanars dels Alforins, 24 de maig del 2016

L'alcalde,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin”