



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE SOCORRISTES PER A LA PISCINA MUNICIPAL

Per tal de cobrir les necessitats temporals que van associades a l'apertura de la piscina municipal, es considera oportú la constitució d'una borsa de treball i regular el procés selectiu del personal que ha d'integrar la borsa de treball per a cobrir dos places temporals de socorristes.

1. OBJECTE

- Categoria laboral: socorriste aquàtic
- Naturalesa: laboral de caràcter temporal
- Sistema selectiu: concurs

Les funcions a exercir seran les pròpies de socorriste aquàtic, col.laborant amb labors de manteniment i neteja de la piscina, porteria i altres tares pròpies de la seua categoria que li siguen encomanades. La duració del contracte estarà condicionada pel temps en el que la piscina municipal estiga oberta.

La present borsa tindrà la vigència per a la temporada de piscina 2016, sense perjudici que pugua ser prorrogada per l'Ajuntament mitjançant decret d'Alcaldia.

2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu caldrà que els aspirants reunisquen els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o acomplir els requisits que l'art. 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés al treball públic dels nacionals d'altres Estats. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.
- b) Tenir complits 16 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat metge pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autòniques o Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada)
- e) Estar en possessió del curs d'habilitació de socorrista aquàtic o equivalent expedit per entitat competent.

En aquest sentit, i respecte de l'equivalència, en la Comunitat Autònoma Valenciana, ostenten competència per a impartir ensenyament en matèria de salvament aquàtic i primers auxilis i expedir títols corresponents:

- Conselleries amb competències en matèria de Cultura i Sanitat.
- Servei Valencià de Foment i Formació (SERVEF).
- Federació de Salvament i Socorrisme de la Comunitat Valenciana.
- Creu Roja Espanyola.
- La titulació oficial corresponent al Grau en Ciències de l' Activitat Física i de l' esport (llicenciatura o diplomatura) i el de Tècnic d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD), en



quant constitutius d'estudis de grau superior de la Formació Professional i integrats en els títols expedits pel ministeri competent en matèria d'Educació, habilitada per a l'exercici d'estes funcions.

Tots els requisits esmentats en esta base hauran de reunir-se en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies

3. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies, en el Registre General de l'Excm. Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

Per a ser admesos els aspirants hauran de presentar les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestant en les mateixes que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida..
- Curriculum vitae únicament referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos. Només es valoraran els mèrits al·legats en el Currículum i acompanyats de justificació documental (fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats). Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos.

S'acompanyaran en sobre tancat còpia dels mèrits que vulguen fer-se valdre en el procés, sense que es puguen presentar en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. La compulsa de les fotocòpies presentades es realitzarà posteriorment als aspirants que siguen proposats per al corresponent nomenament.

La falta de presentació junt amb la sol·licitud de la documentació justificativa considerada com a requisits bàsics, serà causa d'exclusió del procediment.

La presentació del certificat del metge no s'exigirà amb la presentació de la sol·licitud. Serà necessària la seua aportació amb la crida de la persona per a ocupar el lloc de treball.

Sols es valoraran els mèrits, la justificació dels quals s'haja aportat dins del termini de presentació de les sol·licituds. Els presentats fora de termini no es valoraran.

4. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per tal d'esmenar les errades.

No obstant això, les errades de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da. Transcorregut este termini sense que es formule cap reclamació a la llista, esta s'entendrà com a definitiva.



L'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten i elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web.

Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. Es farà públic la data i hora de l'entrevista personal.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Els membres del tribunal han de ser empleats públics funcionaris de carrera, i hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a realitzar la funció per la qual se seleccionen els aspirants, sent igualment d'un subgrup igual o superior a aquell al qual s'associa la funció a desenvolupar. Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els aspirants podran recusar els membres designats en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada Llei.

6. SISTEMA SELECTIU

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits.

La puntuació màxima serà de 12 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex I.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Només es tindrà en compte per a la seua valoració l'acreditació dels mèrits que es presenten en document original o còpia compulsada.

Els opositors seran convocats per a l'entrevista personal en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i valorats pel comité de valoració.

Serà a criteri de la comissió de valoració, admetre o rebutjar per a la seua valoració aquella documentació en la qual no s'acredite suficientment els mèrits al·legats.

7. PUNTUACIÓ FINAL

Puntuació final i empat.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació segons aquest orde.

1. A la puntuació obtinguda en l'apartat titulació.
2. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Si encara així es produeix l'empat, a la puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris, persisteix l'empat es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

8. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

La relació final d'aprovat es publicarà en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal i serà elevada per la comissió de valoració qualificador a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

9. VIGÈNCIA

La vigència de la present borsa de treball serà per a la present temporada d'estiu 2016 sense perjudici de poder ser ampliada mitjançant decret d'Alcaldia.



10. PROPOSTA DE CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Pel tribunal es constituirà un llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenada de major a menor puntuació i elevarà la proposta de la creació de la borsa a l'òrgan competent.

11. PERÍODE DE PROVA

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex II d'aquestes bases.

12. INCIDÈNCIES

La comissió de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

13. VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la comissió de valoració i els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les bases de selecció, una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també poden ser consultades a la web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

La convocatòria es publicarà o s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament. Els successius anuncis relatius a les proves de selecció es realitzaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

15. NORMATIVA

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

16. RECURSOS

Contra aquestes Bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX I MÉRITS

1. ENTREVISTA PERSONAL: 2 punts



La comissió de valoració, valorarà els coneixements sobre salvament aquàtic i actituds a través de preguntes efectuades per qualsevol membre de la comissió i referides al currículm presentat. En contrastarà l'adequació del perfil professional i aptituds dels concursants i les seues possibles indicatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat.

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: 4 punts

L' experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades (màxim 4 punts).

- a. Dedicació de jornada completa:
 - a.1) 0,40 x mes, piscina pública
 - a.2) 0,20 x mes, piscina privada
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més horas diàries:
 - b.1) 0,20 x mes, piscina pública
 - b.2) 0,10 x mes, piscina privada
- c. Dedicació parcial, jornada inferior a 4 horas diàries:
 - c.1) 0,10 x mes, piscina pública
 - c.2) 0,05 x mes, piscina privada

L'experiència professional es justificarà amb els contractes de treball, certificats d'empresa o certificats de vida laboral.

3. CURSOS: 3 punts

Es valoraran aquells cursos que guarden relació amb el treball a desenvolupar, la puntuació s'efectuarà en funció de la seua durada conforme a la següent escala, fins a un màxim d'un punt:

- Cursos de 10 a 20 hores: 0.25 punts
- Cursos de 21-30 hores: 0.50 punts
- Cursos de 31-40 hores: 0.75 punts
- Cursos de entre 41 hores i 100 hores: 1 punt
- Cursos de més de 100 hores: 1.5 punts.

No es tindran en compte en aquest apartat el cursos inferiors a 10 hores, ni podrà acumular-se el còput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes, degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Només es valoraran els cursos si van ser convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oicials, o altres entitats, sempre que en aquest últim cas haguessen estat homologats.

En qualsevol moment del procés de selecció podrà recaptar-se formalment dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

4. TITULACIONS ACADÈMIQUES: 2 punts

Es valoraran de la següent manera:

- Per estar cursant Grau en Ciències de l'activitat Física i de l'esport:



**AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS**

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90
fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es
C/ Rei Alfons XIII, 2

46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

- Primer curs Grau (superats 40 crèdits): 0.5 punts
 - Segon curs Grau (superats 80 crèdits): 0.75 punts
 - Tercer curs Grau (superats 120 crèdits): 1 punt
 - Quart curs Grau (superats 160 crèdits): 1.5 punts.
- Per estar cursant el grau superior de Tècnic d'activitats físiques i Esportives (TADAF):
 - Per haver superat el primer curs: 0.50 punts
 - Per estar cursant el segon curs sense haver-lo superat per complet: 0.75 punts
 - Per tindre el títol de Grau en Ciències de L'Activitat Física i de l'Esport (llicenciatura o diplomatura) o diplomat en Ciències de l'activitat Física i de l'esport: 2 punts.
 - Per tindre el títol de grau superior de Tècnic d'activitats físiques i Esportives (TADAF): 1 punt

En cas de estar en posició d'ambos titulacions o tindre una i estar estudiant l'altra, l'interessat aportarà el mèrit que més puntuació li aporte. En cap cas es sumaran les dos titulacions.

5. CONeixEMENT DEL VALENCIÀ: puntuació màxima: 1 punt

- Grau Superior: 1 punt
- Grau Mitjà: 0.5 punts
- Grau Elemental: 0.25 punts

Annex II: FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Pel tribunal es constituirà una llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació i es crearà la borsa de treball.

El funcionament de la borsa serà el següent:

1. Les crides es realitzaran per ordre de llista. Es notificarà en el domicili que indique l'aspirant en la sol·licitud.
2. Una vegada constituïda la llista es procedirà a les crides segons necessitats.
3. La persona nomenada tindrà dos dies per a desistir per escrit i una vegada realitzat serà exclosa de la borsa excepte si és per causa de malaltia, i en aquest cas passarà a ocupar l'últim lloc en la borsa.
4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà pel temps que diga el contracte de treball.
5. L'Ajuntament resoldrà la interpretació dels dubtes que es produïsquen al llarg del funcionament de la borsa.
6. Presentació de documents:

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren documentació o de l'entrevista personal es deduïra que manquen d'algun dels requisit assenyalats en la base 2 no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.



AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS
C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90
fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es
C/ Rei Alfons XIII, 2
46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

L'Alcalde,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin