



BASES PER A LA SELECCIÓ DE SECRETARI-INTERVENTOR INTERÍ DE L'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

Primera.- Objecte de la convocatòria.

Es convoca procés selectiu, per mitjà de concurs-oposició lliure, per a la cobertura interina del lloc de secretària-intervenció de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, pertanyent a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Secretaria-Intervenció, grup A1, amb un nivell de complement de destí 20.

Segona.- Lloc i termini de presentació.

Els aspirants a exercir el lloc hauran de dirigir les seues sol·licituds a l'alcalde-president d'esta corporació, presentant-les en el Registre d'este Ajuntament o en qualsevol altre dels previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de deu dies naturals, a comptar del següent al de la publicació d'esta convocatòria en el Tauler d'anuncis municipal i en la pàgina Web de l'Ajuntament, així com la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen. Si haguera funcionari amb habilitació de caràcter nacional interessat, el procediment se suspendrà fins al definitiu nomenament d'este, moment en què es deixarà sense efecte. Si finalment no recaiguera nomenament en el funcionari interessat, continuarà el procediment de selecció d'interí.

Junt amb la instància-sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del D.N.I. o passaport.
- Fotocòpia del títol de Llicenciat requerit segons la base Tercera lletra c).
- Sobre tancat adjuntant fotocòpies confrontades dels documents acreditatius dels mèrits.

Tercera.- Requisits per a participar en la selecció.

Els candidats hauran de reunir en el moment en què acabe el termini de presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a. Tindre la nacionalitat espanyola
- b. Tindre complits els 16 i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió d'algun dels següents títols acadèmics, o en condicions d'obtindre'l en la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds: Llicenciat/da en Dret, Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat/da en Economia, Llicenciat/da en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de Grau corresponent. En el cas de Titulacions estrangeres s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
- d. Comptar amb la capacitat funcional necessària per al compliment de les funcions del lloc. Este condicionat haurà d'acreditar-se en el seu moment per mitjà de revisió mèdica o certificat mèdic oficial.
- e. No haver sigut separat/da per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala en què haguera sigut separada o inhabilitat.
- f. No estar incurs en causes d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les administracions públiques.

Quarta.- Admissió d'aspirants.



Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 3 dies naturals per a la correcció d'errors. No obstant els errors de fet es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

S'entendran com a causes d'exclusió no esmenables:

- La presentació de la instància fora de termini.

S'entendran com esmenables:

- La falta de presentació de fotocòpia compulsada del D.N.I. o passaport.
- L'ompliment incorrecte o incomplet de la instància, quan l'error o omissió afecte algunes de les dades mínimes a què es referix l'article 70.1 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Si haguera reclamacions, estes seran acceptades o rebutjades per l'Alcaldia-Presidència, en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva que es publicarà així mateix, en els llocs indicats per a la llista provisional.

De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Quinta.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador estarà constituït per les següents persones, totes elles amb veu i vot:

- President: Un funcionari d'habilitació estatal, designat per l'alcalde-president.
- Secretari: El de la corporació o membre de la mateixa en qui delegue, o si no n'hi ha, un funcionari d'habilitació estatal, designat per l'alcalde-president.
- Vocals: Tres funcionaris que posseïsquen una titulació igual o superior a la requerida per al lloc a proveir, designats per l'alcalde-president.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents. D'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seua composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Els membres del tribunal hauran d'abstindre's i els aspirants podran recusar-los quan concórreguen les circumstàncies prevista en l'article 28 de la vigent Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o quan hagueren realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Sexta.- Procés Selectiu.

En la resolució de l'Alcaldia a què es referix la Base Quarta, i que es publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament, s'anunciarà el dia, lloc i hora en què haurà de tindre lloc la realització de l'exercici.

Els aspirants hauran de vindre proveïts del document nacional d'identitat o un altre document que, segons el tribunal, verifique la seua identitat. Els que no compareguen en el moment de ser nomenats o abans d'iniciar-se la prova, quedaran exclosos de l'oposició, excepte casos de força major degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal, sempre que no haja acabat la prova i l'admissió no dificulte el desenrotllament del procés, no perjudique l'interés general o de tercers ni menyscabe el principi d'igualtat amb la resta d'aspirants.

El procediment de selecció serà el concurs-oposició, desenrotllant-se el mateix en dos fases:



Fase d'oposició (eliminatòria)

Exercici: consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic referent a les funcions de secretària-intervenció que el Tribunal determine, durant un termini màxim de 2 hores, podent-se consultar textos legals, així com utilitzar màquines de calcular estàndard i científiques, però que no siguen programables, ni financeres i que estarà relacionat amb les matèries següents:

Competència dels òrgans de govern municipals.

Pressupost: El Pressupost i les seues modificacions. Gestió Pressupostària. Execució i Liquidació Del Pressupost.

Es qualificarà de 0 a 10 punts, sent necessari per a aprovar obtindre com a mínim 5 punts; els aspirants que no aproven l'examen no podran continuar en el procés.

Fase de Concurs de mèrits

En la fase de concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, les puntuacions s'atorgaran i faran públiques una vegada celebrat l'exercici eliminatori de la fase d'oposició, realitzant-se únicament respecte dels aspirants que superen la mateixa. La valoració dels mèrits, aportats i justificats pels aspirants seran els establits de conformitat amb el següent Barem de mèrits:

Baremo de méritos:

1. Titulacions:

Disposar d'una altra de les llicenciatures d'entre les exigides per a l'accés a estes proves, exclosa per tant la que es presente en la sol·licitud de participació.

Als efectes d'atorgar una puntuació per disposar d'una segona llicenciatura, i considerant que la funció de Secretaria-intervenció destaca per tindre una part de contingut més jurídic i una altra de contingut més econòmic, s'atorgarà prevalença a aquella situació que supose que la segona titulació s'enquadra en un àmbit jurídic o econòmic diferent d'aquell relacionat amb la llicenciatura que s'ha fet valdre per l'aspirant com a requisit per a accedir al procés selectiu, i per tant s'establix sobre la base d'este argument la puntuació següent:

- a) Quan l'aportada com a requisit siga la llicenciatura en Dret, en Sociologia o en Ciències Polítiques i de l'Administració, si la segona es tracta d'una llicenciatura de contingut econòmic (Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia o en Ciències Actuarials i Financeres): 5 punts.
- b) Quan l'aportada com a requisit siga la de Llicenciat/da en Administració i Direcció d'Empreses, Economia o en Ciències Actuarials i Financeres, si la segona es tracta d'una llicenciatura de contingut jurídic (llicenciatura en Dret, en Sociologia o en Ciències Polítiques i de l'Administració): 5 punts.

En altres casos de presentació d'una segona o de més llicenciatures d'entre les exigides en la base tercera: 2,5 punts.

2. Coneixements de Valencià: Es valoraran prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

Grau Oral: 0,15 punts
Grau Elemental: 0,25 punts
Grau Mitjà: 0,35 punts
Grau Superior: 0,50 punts

Sèptima.- Proposta de nomenament.



La puntuació final de les proves selectives, als efectes d'ordenació dels aspirants, vindrà determinada per la suma total de la qualificació obtinguda en l'exercici eliminatori de la fase d'oposició, únicament per als que hagen superat esta fase, i l'obtinguda en la fase de concurs. En cas d'empat l'orde s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició, i si no n'hi ha a la major puntuació en el mèrit de Titulació, a continuació si persistix l'empat s'acudirà a la major puntuació en el mèrit de Coneixement del Valencià, en última instància, es resoldrà l'empat per sorteig públic. Finalitzada la valoració dels mèrits dels aspirants, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis el candidat seleccionat, concedint-se un termini de 3 dies naturals perquè es formulen les al·legacions i reclamacions que s'estimen oportunes.

El Tribunal de Selecció proposarà a l'Alcaldia-Presidència el candidat seleccionat i d'acord amb l'esmentada proposta, l'alcalde-president comunicarà el resultat del procés selectiu, amb la proposta de nomenament, a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana sent este organisme el que efectuarà el corresponent nomenament com a interí.

No podrà haver-hi més aprovats que places convocades en el procés. No obstant això, per raons d'economia i eficiència, el present procés selectiu també servirà per a configurar una borsa de treball de possibles aspirants, atenent a un rigorós orde d'acord amb la puntuació obtinguda. La mencionada borsa tindrà validesa fins que es convoque un nou procediment per a constituir-la o es dicte una resolució expressa a este efecte, i servirà per a poder cobrir en el futur, a través de funcionari interí, el lloc de treball de secretari-interventor, en casos de vacant, sent el candidat seleccionat per mitjà del procés que per estes Bases s'ha convocat, el primer integrant de la borsa.

Octava.

L'aspirant que resulte seleccionat, haurà de presentar la documentació següent:

- Declaració de no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del Servei de qualsevol Administració Pública i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions corresponents.
- Declaració de no patir malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions.
- Declaració de no estar dins de les causes d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

El candidat nomenat haurà de prendre possessió en el termini de tres dies hàbils des del següent al de la recepció en l'Ajuntament de la resolució per la qual s'efectua el nomenament.

El funcionari interí cessarà en l'exercici del lloc quan es produïsca algun dels casos previstos en la normativa vigent i en concret en l'article 55 del Reial Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell i en els articles 10 i 63 del Reial decret Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Novena.- Incidències i recursos.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i per a adoptar els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu en tot el no previst en estes Bases.

Contra la convocatòria, les seues bases, i tots els actes administratius es que deriven d'aquelles i de l'actuació del Tribunal podran ser impugnats en els terminis i formes previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Desena.- Normativa.



En tot el no previst en les presents Bases, en el que no s'opose al que estableix el Reial Decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, caldrà ajustar-se a allò que s'ha disposat en:

- o La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- o La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- o El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- o El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'establixen les regles bàsiques i programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció.
- o En la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
- o En el Decret 33/1999, del Govern Valencià, pel que s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del de Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana.
- o En el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i de promoció professional dels funcionaris civils de l'administració de l'Estat, i la resta de legislació que siga aplicable.
- o En el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- o En el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel que es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
- o Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- o Orde APU/1461/2002, de 2 de juny, per la que s'establixen les normes per a la selecció i nomenament de personal funcionari interí.
- o I la resta de disposicions complementàries que s'apliquen.

Fontanars dels Alforins, 24 de maig del 2016

L'Alcalde-President,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin