



## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ DE MONITOR D'ACTIVITATS EDUCATIVES-CULTURALS.**

La present convocatòria té com a objecte la creació d'una borsa d'ocupació de monitors d'oci i temps lliure i la selecció del personal adient per a les activitats de la Bibliopiscina i quantes activitats socioculturals i de temps lliure programe l'ajuntament de Fontanars dels Alforins i que requerisquen de personal amb aquest perfil.

### **1.OBJECTE**

- Categoria laboral: monitor temps lliure
- Naturalesa: laboral de caràcter temporal
- Sistema selectiu: concurs

Les funcions a exercir seran les pròpies de monitor de temps lliure i en la bibliopiscina col·laborant amb labors de manteniment de la piscina, porteria i altres tares pròpies que li siguen encomanades.

La duració del contracte estarà condicionat pel temps en el que la piscina municipal estiga oberta.

La present borsa tindrà la vigència per a la temporada de piscina 2016, sense perjudici que puga ser prorrogada per l'Ajuntament mentre no se'n convoque una nova.

### **2. CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per a ser admesos al procés selectiu caldrà que els aspirants reunisquen els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o acomplir els requisits que l'art. 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix per a l'accés al treball públic dels nacionals d'altres Estats. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, han d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat l'accés a la funció pública.
- b) Tenir complits 16 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (s'haurà d'acreditar amb el certificat metge pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònòmiques o Entitats Locals, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada).
- e) Estar cursant o haver finalitzat algun cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau, diplomatura, llicenciatura o Enginyeria universitària.

### **3. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.**

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies, en el Registre General de l'Excm. Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la Base Segona. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

A la instància s'acompanyarà:



- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida.
- Currículum vitae únicament referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos. Només es valoraran els mèrits al·legats en el Currículum i acompanyats de justificació documental (fotocòpia compulsada acreditativa dels mèrits al·legats). Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos.

- S'acompanyaran en sobre tancat còpia dels mèrits que vulguen fer-se valdre en el procés, sense que es puguin presentar en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. La compulsada de les fotocòpies presentades es realitzarà posteriorment als aspirants que siguin proposats per al corresponent nomenament.

La falta de presentació junt amb la sol·licitud de la documentació justificativa considerada com a requisits bàsics, serà causa d'exclusió del procediment.

La presentació del certificat del metge no s'exigirà amb la presentació de la sol·licitud. Serà necessària la seua aportació amb la crida de la persona per a ocupar el lloc de treball.

#### **4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució de l'Alcaldia s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, i es concedirà un termini de tres dies hàbils per tal d'esmenar les errades.

No obstant això, les errades de fet es podran esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da. Transcorregut este termini sense que es formule cap reclamació a la llista, esta s'entendrà com a definitiva.

L'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten i elevarà a definitives les llistes d'admesos i exclosos mitjançant resolució que es publicarà igualment en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web.

Esta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. Es farà públic la data i hora de l'entrevista personal.

#### **5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ**

La comissió de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament. Els membres del tribunal han de ser empleats públics funcionaris de carrera, i hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a realitzar la funció per la qual se seleccionen els aspirants, sent igualment d'un subgrup igual o superior a aquell al qual s'associa la funció a desenvolupar. Els membres designats hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal quan es donen les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els aspirants podran recusar els membres designats en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada Llei.

#### **6. SISTEMA SELECTIU**

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits.

La puntuació màxima serà de 17 punts que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'Annex I.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.



Només es tindrà en compte per a la seua valoració l'acreditació dels mèrits que es presenten en document original o còpia compulsada.

Els opositors seran convocats per a l'entrevista personal en crida única, sent exclosos de l'oposició els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i valorats pel comitè de valoració.

Serà a criteri de la comissió de valoració, admetre o rebutjar per a la seua valoració aquella documentació en la qual no s'acredite suficientment els mèrits al·legats.

## **7. PUNTUACIÓ FINAL**

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació segons aquest orde.

1. A la puntuació obtinguda en l'apartat titulació.
2. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Si encara així es produeix l'empat, a la puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris, persisteix l'empat es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

## **8. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

Pel tribunal es constituirà un llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenada de major a menor puntuació, que serà publicada al tauló d'edictes de l'Ajuntament i a la web municipal, i elevarà la proposta de la creació de la borsa a l'òrgan competent.

## **9. VIGÈNCIA**

La vigència de la present borsa de treball serà per a la present temporada d'estiu 2016 sense perjudici de poder ser ampliada mitjançant decret d'Alcaldia.

## **10. PERÍODE DE PROVA**

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex II d'aquestes bases.

## **11. INCIDÈNCIES**

La comissió de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

## **12. VINCULACIÓ DE LES BASES**

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la comissió de valoració i els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions de la comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

## **13. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.**



Les bases de selecció, una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també poden ser consultades a la web municipal [www.fontanarsdelsalforins.es](http://www.fontanarsdelsalforins.es). La convocatòria es publicarà o s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament. Els successius anuncis relatius a les proves de selecció es realitzaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

#### **14. NORMATIVA**

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### **ANNEX I MÈRITS**

##### **1. ENTREVISTA PERSONAL:** 2 punts

La comissió de valoració, valorarà els coneixements sobre oci educatiu i animació sociocultural a través de preguntes efectuades per qualsevol membre de la comissió i referides al currículum presentat. En contrastarà l'adequació del perfil professional i aptituds dels concursants i les seues possibles iniciatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat.

##### **2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:** 3 punts

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb l'oci educatiu i l'animació sociocultural, amb una puntuació màxima de 2 punts a raó de la següent classificació (entenen-se per "mes" el període mig de 30 dies):

- a. Dedicació de jornada completa:
  - a.1) 0,40 x mes, institució pública
  - a.2) 0,20 x mes, institució privada
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:
  - b.1) 0,20 x mes, institució pública
  - b.2) 0,10 x mes, institució privada
- c. Dedicació parcial, con jornada inferior a 4 hores diàries:
  - c.1) 0,10 x mes, institució pública
  - c.2) 0,05 x mes, institució privada

L'experiència professional es justificarà amb els contractes de treball, certificats d'empresa o certificats de vida laboral. A més, es sumarà 0.05 punts per mes quan s'acredite l'experiència en l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins al mateix lloc de treball ofertat.

##### **3. CURSOS:** 3.5 punts

Es valoraran aquells cursos que guarden relació amb el treball a desenvolupar, la puntuació s'efectuarà en funció de la seua durada conforme a la següent escala, fins a un màxim de 3.5 punts:

- cursos de menys de 10 hores: 0.25 punts
- cursos de 10 a 40 hores: 0.50 punts
- cursos de 40-100 hores: 1 punts
- cursos de més de 100 hores:1.5 punts

No podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.



Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes, degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Només es valoraran els cursos si van ser convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials, o altres entitats, sempre que en aquest últim cas haguessen estat homologats.

En qualsevol moment del procés de selecció podrà recaptar-se formalment dels interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

4. TITULACIONS ACADÈMIQUES: puntuació màxima: 3 punts.

- Per tindre el títol de Magisteri en Educació Infantil, Magisteri en Educació Primària, Pedagogia, Educació Social: 3 punts
- Per trobar-se cursant qualsevol titulació universitària de les anteriors, sempre que s'aporte fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic del curs immediatament anterior al que es troba cursant al moment de la sol·licitud a raó de:
  - primer curs Grau (superats 40 crèdits): 0.5 punts
  - segon curs Grau (superats 80 crèdits): 0.75 punts
  - tercer curs Grau (superats 120 crèdits): 1 punt
  - quart curs Grau (superats 160 crèdits): 1.5 punts
- Per tindre títol de Tècnic Superior d'Educació Infantil: 1.5 punts
- Per tindre títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural: 2 punts
- Per estar cursant i haver superat el primer curs de les titulacions de Tècnic Superior d'Educació Infantil i Tècnic Superior en Animació sociocultural: 0.5 punts

5. CONeixEMENT DEL VALENCIÀ: puntuació màxima: 1 punt

- Grau Superior: 1 punt
- Grau Mitjà: 0.5 punts
- Grau Elemental: 0.25 punts

6. CONeixEMENT D'ALTRES LLENGÜES: 2.5 punts

Es valorarà el nivell segons taula d'equivalència dels marc comú de referència per a les llengües:

Nivell A-1: 0.5 punts

Nivell A-2 : 0.75 punts

Nivell B-1: 1 punt

Nivell B-2: 1.5 punts.

Nivell C-1: 2 punts

Nivell C-2: 2.5 punts

7. TÍTOL DE MONITOR DE TEMPS LLIURE: 2 PUNTS

**ANNEX II: FUNCIONAMENT DE LA BORSA**



**AJUNTAMENT DE  
FONTANARS DELS ALFORINS**

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90  
fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es  
C/ Rei Alfons XIII, 2  
46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

Pel tribunal es constituirà una llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació i es crearà la borsa de treball.

El funcionament de la borsa serà el següent:

1. Les crides es realitzaran per ordre de llista. Es notificarà en el domicili que indique l'aspirant en la sol·licitud.
2. Una vegada constituïda la llista es procedirà a les crides segons necessitats.
3. La persona nomenada tindrà dos dies per a desistir per escrit i una vegada realitzat serà exclosa de la borsa excepte si és per causa de malaltia, i en aquest cas passarà a ocupar l'últim lloc en la borsa.
4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà pel temps que diga el contracte de treball.
5. L'Ajuntament resoldrà la interpretació dels dubtes que es produïsquen al llarg del funcionament de la borsa.
6. Presentació de documents:

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a) Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b) Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els qui dins del termini fixat i excepte els casos de força major no presentaren documentació o de l'entrevista personal es deduirà que manquen d'alguns dels requisits assenyalats en la base 2 no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

Fontanars dels Alforins 26 de maig del 2016

L'alcalde,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin