

Bases que han de proveir el lloc de treball de Gerent del Grup d' Acció Local provisional Associació Som Rurals

Amb data 9 de novembre de 2016, la Junta Directiva de l' Associació Som Rurals va aprovar iniciar el procés per a la contractació d' un gerent, com a part de l' equip tècnic definit a l' estructura de la candidatura per a la selecció dels Grups

d' Acció Local LEADER 2014-2020 a l'Ordre 5/2016, d' 11 d' abril, de la Conselleria d' Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural.

De conformitat amb el que desposa l'art.8.1,d) de l'esmentada ordre, la contractació es realitzarà seguint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Amb data de 23 de novembre de 2016, la junta directiva va aprovar la convocatòria pública i les bases del procés selectiu per a la selecció del lloc de treball de gerent, i que son les següents:

Primer. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria es la selecció i provisió del lloc de gerent del GAL Provisional Associació Som Rurals.

El contracte serà per obra i servei determinat segons el que disposa l' art.15, 1, a) del RDL 2/2015, de 23 d' octubre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de l' Estatut dels Treballadors.

Les funcions del gerent seran fonamentalment les següents:

- direcció de l'equip tècnic.
- gestió, seguiment i supervisió dels projectes.
- control econòmic i financer de les subvencions de l' Associació Som Rurals.
- elaborar i actualitzar l'inventari de béns i drets que integren el patrimoni de l'Associació Som Rurals.
- executar, per delegació de la Presidència, els acords de la Junta Directiva i de l' Assemblea General, en el seu àmbit de competències.
- elaborar el projecte de pressupostos, la programació plurianual i els comptes anuals sota la direcció de la Junta Directiva.

- impuls, gestió, direcció, coordinació, i execució de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participatiu de l'Associació Som Rurals.
- assistència tècnica i legal de suport als projectes que presenten els membres de l' Associació Som Rurals.
- elaboració i gestió dels plans d'acció i/o projectes de dinamització del territori per al desenvolupament socioeconòmic sostenible, anàlisi de viabilitat, impactes de gènere, ambiental i en la població i avaluació dels projectes i plans d'acció.
- gestió de les mesures de difusió i publicitat necessàries.
- coordinar-se amb els distints agents socioeconòmics del territori.
- promoure, coordinar i fomentar iniciatives de desenvolupament.
- representar l'Associació a les reunions europees a les quals estiga convocat.
- exercir quantes competències li siguen atribuïdes per la Presidència.

El lloc de treball es desenvoluparà a la seu de l'Associació Som Rurals, ubicada a l'edifici de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d' Albaida. Havent-se de desplaçar a les subseus de les comarques de La Safor i La Costera.

La duració del contracte vindrà determinada pels programes de desenvolupament rural en els que l' Associació Som Rurals siga admesa, no superant el màxim de duració que preveu l'art.15,1, a) del RDL 2/2015, de 23 d'octubre.

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals.

La retribució bruta anual serà de 36.000.-€ repartida en 14 mensualitats. Afegint-se les despeses per desplaçaments i dietes.

<i>Segon. Requisits d'admissió dels aspirants.</i>

1. Requisits generals:

- a) Nacionalitat espanyola o comunitària. Per a residents de tercers països s'ha d'exigir permís de residència i treball en vigor. Per a ciutadans comunitaris i estrangers de tercers països s'exigirà de forma addicional acreditació de coneixement de l'idioma castellà.
- b) Capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques requerides.

- c) No trobar-se sotmés en supòsits d'incapacitat o incompatibilitat vigents. Per als de nacionalitats diferents de l'espanyola s'haurà d'acreditar aquests supòsits tant per a Espanya com per al seu estat d'origen.
- d) Tenir més de 18 anys i menys de 65.
- e) Permís de conduir i vehicle propi.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

2. Requisits específics establerts a la candidatura GAL Som Rurals

1. Titulació

-Llicenciat o titulació superior en: Ciències Econòmiques, Administració i Direcció d'Empreses, Dret, Enginyeria Agrònoma, Geografia, Geografia i Història, Sociologia. Altres titulacions que puguen ser assimilables.

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar la documentació que acredite la seua homologació a l'espanyola.

-Titulació grau mitjà de Valencià de la JQCV//B2 EOI

2. Aptituds mínimes a demostrar:

- Capacitat de gestió econòmica i/o administrativa.
- Capacitat de relació amb agents locals i/o administracions públiques.
- Coneixements sobre desenvolupament rural.
- Coneixements sobre comptabilitat financera.
- Coneixements sobre gestió de projectes amb finançament públic.
- Coneixements i/o experiència en gestió de recursos humans, planificació estratègica i gestió de projectes.
- Capacitat de gestionar webs i perfils a xarxes socials.
- Capacitat d'organitzar una agenda d'esdeveniments comunicatius i formatius.
- Capacitat d'expressar-se, comunicar-se i escriure en valencià.
- Capacitat d'expressar-se i comunicar-se en anglés.
- Experiència en lloc de treball similar.

3. Altres aptituds a valorar

- Coneixements d'un segon idioma comunitari (amb preferència de francès i alemany).

Tots els requisits exigibles i els mèrits al·legats pels candidats han d'haver-se obtinguts amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

No es valoraran els mèrits no acreditats documentalment.

Tercer. Procés de selecció

Per a valorar les candidatures s'estableix la següent baremació:

Baremació	Màxim	10 punts
Formació		Hasta 3 punts
Una segona Llicenciatura i/o Diplomatura relacionada i no inclosa als requisits d'accés	1,5	1,5
Màster/ Cursos de més de 800 hores relacionats amb les tasques a desenvolupar	1	1
-Superior de valencià JQCV/EOI -Cursos d'idiomes comunitaris no contemplats als requisits d'accés -Cursos relacionats (gestió, personal, desenvolupament rural, projectes europeus)	0,025/ curs sense especificar hores i hasta 50 h 0,05/curs entre 50 i 100h 0,075/curs de més de 100 h	0,5
Experiència		Hasta 4 punts
Per any treballat en direcció/gestió	4 anys	0,2x any
Per gestió de projectes europeus	4 projectes	0,5x projecte
Per any treballat en desenvolupament rural	4 anys	0,3 x any
Entrevista personal i memòria		Hasta 3 punts
Entrevista personal i prova d'idioma	1,5	1,5
Memòria	1,5	1,5

Quart. LLoc, forma i termini de presentació de sol·licituds
--

Les instàncies en les quals els aspirants sol·liciten prendre part en el procés de selecció fent constar que reuneixen les condicions exigides a aquestes bases, s'adreçaran a la Presidència de l'Associació Som Rurals, presentant-se en la secretaria de la Mancomunitat de Municipis de La Vall d'Albaida, domiciliada a l' Avgda. Sant Francesc, 8, 4a planta, d' Ontinyent, en horari d' oficina de 09:00 a 14:00 h, o enviant-les a l'adreça electrònica: somrurals.vasaco@gmail.com

El termini de presentació es fixa en 5 dies hàbils a contar a partir de l' endemà de la publicació d'aquestes bases a la web de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d' Albaida.

A més d' aquesta publicació oficial, es difondrà immediatament a les webs i/o taulers d' anuncis de les entitats i associacions adherides, assegurant així la publicitat, transparència i lliure concurrència al procés.

Les sol·licituds que es presenten per altres mitjans diferents de l'establert a les presents bases no seran admeses, així com tampoc les presentades amb posterioritat al termini indicat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada pels següents documents

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Fotocòpia del permís de conduir tipus B.
- Declaració Responsable de no trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incapacitat i incompatibilitat establerts en la legislació vigent, ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques.
- Declaració responsable de la disponibilitat de vehicle propi per afrontar els desplaçaments necessaris per a les gestions pròpies del lloc de treball
- Currículum vitae com a màxim en 4 pàgines, signat i amb fotografia recent
- Memòria sobre com assentar població en municipis de màxima ruralitat.(Màxim tres fulls a doble cara)

Els documents acreditatius de la titulació exigida en la convocatòria i dels mèrits i circumstàncies al·legades que hagen de ser valorats, han de presentar-se indexats.

Documentació acreditativa de l' experiència professional:

Contractes, certificacions d' empresa i informes del cap de servei o cap de personal en que s' especifique la categoria de lloc de treball i les funcions realitzades.

Documentació acreditativa de la formació complementaria:

Certificacions i diplomes on s' acredite l' assistència i la superació de la formació, així com les hores de duració.

<i>Cinqué. Composició del Tribunal.</i>

El Tribunal estarà compost per quatre dels membres que conformen la Junta Directiva de l'Associació Som Rurals

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en la Llei 39/2015 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.. Els aspirants podran recusar-los quan concórreguen aquestes circumstàncies.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se en relació a la interpretació d'aquestes bases, així com el que haja de fer-se en altres casos no previstos, seran resolts pel Tribunal, per majoria de vots dels seus membres i en cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del president.

<i>Sisé. Selecció.</i>

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini de 5 dies hàbils el Tribunal publicarà la llista provisional dels aspirants admesos amb la puntuació obtesa a la baremació, així com la d' exclosos indicant la causa d' exclusió.

El llistat es publicarà a la pàgina web de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d' Albaida, així com a les webs i/o taulers d' anuncis de les entitats i associacions adherides.

2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista, els aspirants disposaran d' un termini de 2 dies hàbils per presentar reclamacions, que s' adreçaran a la

Presidència de l' Associació Som Rurals i es presentaran a la secretaria de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d' Albaida en horari d' oficina de 09:00 a 14:00 h, o a l'adreça electrònica: somrurals.vasaco@gmail.com

3. Vistes les reclamacions presentades, en el termini de 2 dies hàbils, es publicarà la llista definitiva a la pàgina web de la Mancomunitat de Municipis de la Vall d' Albaida, així com a les webs i/o taulers d' anuncis de les entitats i associacions adherides.

La publicació de la llista definitiva servirà per a citar en dia i hora als candidats seleccionats per a la realització de l' entrevista i la defensa de la memòria.

Una vegada conclòs el procés selectiu, es publicarà la relació definitiva del procés de selecció, es constituirà borsa de treball i es proposarà la contractació de l'aspirant que haja obtingut la major puntuació.

La persona que finalment siga designada haurà de presentar-se en el lloc, data i hora indicada per a la formalització del corresponent contracte.

El president

Diego Ibañez Estarells

GAL provisional Associació SOM RURALS

Anexe Model de Sol·licitut

A	DADES PERSONALS
Nom i cognoms: Edat:	
Adreça: de:	
Telèfon: DNI:	
E-MAIL:	
B	SOL·LICITUT
EXPOSE: I. Que vull ser admés en la convocatòria de treball de Gerent del Grup d'Acció Local provisional de l'Associació Som Rurals, d'acord amb les bases que declare conèixer i accepte II. Que reunisc tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per a participar en la convocatòria. III. Declare no estar inclòs en cap dels supòsits d'incapacitat i incompatibilitat establerts en la legislació vigent, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, ni trovar-me inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques. IV. Declare tenir disponibilitat de vehicle propi per fer front als desplaçaments necessaris inherents al lloc de treball	
C	Documents Adjunts/Mèrits
V. ☐ Fotocòpia compulsada del DNI o passaport. ☐ Fotocòpia del permís de conduir tipus B. Titulació: Experiència: ☐ Memòria: ☐ Currículum: DEMANE: Que siga admesa la present sol·licitud de participació en la convocatòria junta amb la documentació adjunta.	
D	DATA I SIGNATURA
, de del 20..	
Signat:	