



DECRET D'ALCALDIA Nº 106/2017

Vista la necessitat procedir a la creació d'una borsa d'ocupació temporal de monitor d'oci i temps lliure,

HE RESOLT:

Primer: Aprovar les següents Bases reguladores del procés de creació d'una borsa d'ocupació temporal de monitor d'oci i temps lliure mitjançant concurs de mèrits:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE MONITOR D'OCI I TEMPS LLIURE MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la formació d'una borsa d'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, de monitors d'oci i temps lliure per a les activitats de l'escola d'estiu, bibliopiscina i demés activitats socioculturals i de temps lliure programades per l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins.

Les funcions a exercir seran les pròpies de monitor de temps lliure en l'escola d'estiu, escola de pasqua, escola de Nadal, en la bibliopiscina col·laborant amb labors de manteniment de la piscina, porteria i altres feines pròpies siguen necessàries així com activitats que es desenvolupen en la biblioteca al llarg de l'any programades per l'Ajuntament.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als que siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.*
- b) Tenir complits 16 anys.*
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).*
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).*
- e) Estar cursant o haver finalitzat algun cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau, diplomatura.*

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde, o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A l'instància s'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI).*
- Certificació acreditativa de la titulació.*

- Currículum vitae.
- Sobre tancat amb els mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies compulsades, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests. L'experiència professional es justificarà amb els contractes de treball, certificats d'empresa o certificats de vida laboral.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

5. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. Es concedirà un termini de tres dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, on es farà constar la data i hora de l'entrevista personal.

6. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. El citat òrgan podrà recavar informació i assistència d'un assessor amb coneixements en la matèria en la fase d'entrevista, que actuarà sense vot en el procés d'avaluació. Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

7. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. ENTREVISTA PERSONAL: 2 punts

L'òrgan de valoració valorarà els coneixements sobre oci educatiu i animació sociocultural. Es valorarà l'adequació del perfil professional i aptituds dels concursants i les seues possibles iniciatives per al millor acompliment de les funcions del lloc convocat.

Els aspirants seran convocats per a l'entrevista personal en crida única, sent exclosos del procés els qui no compareguen, excepte casos de força major degudament justificats i valorats per l'òrgan de valoració.

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: 3 punts

Es valorarà l'experiència professional relacionada amb l'oci educatiu i l'animació sociocultural, amb una puntuació màxima de 2 punts a raó de la següent classificació:

a. Dedicació de jornada completa:

- a.1) 0,40 x mes, institució pública
- a.2) 0,20 x mes, institució privada

b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:

- b.1) 0,20 x mes, institució pública
- b.2) 0,10 x mes, institució privada



AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90

registre@fontanarsdelsalforins.es

C/ Rei Alfons XIII, 2

46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

c. Dedicació parcial, con jornada inferior a 4 hores diàries:

c.1) 0,10 x mes, institució pública

c.2) 0,05 x mes, institució privada

3. CURSOS: 3.5 punts

Es valoraran aquells cursos que guarden relació amb el treball a desenvolupar, la puntuació s'efectuarà en funció de la seua durada conforme a la següent escala:

- cursos de menys de 10 hores: 0.25 punts
- cursos de 10 a 40 hores: 0.50 punts
- cursos de 40-100 hores: 1 punts
- cursos de més de 100 hores: 1.5 punts

No es tindran en compte en aquest apartat el cursos inferiors a 10 hores, ni podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes, degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Únicament es valoraran els cursos organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials, o altres entitats, sempre que en aquest últim cas haguessen estat homologats.

4. TITULACIONS ACADÈMIQUES: 3 punts.

- Títol de Magisteri en Educació Infantil, Magisteri en Educació Primària, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació Social: 3 punts
- Estar cursant qualsevol titulació universitària de les anteriors a raó de:
 - primer curs Grau (superats 40 crèdits): 0.5 punts
 - segon curs Grau (superats 80 crèdits): 0.75 punts
 - tercer curs Grau (superats 120 crèdits): 1 punt
 - quart curs Grau (superats 160 crèdits): 1.5 punts
- Per tindre títol de Tècnic Superior d'Educació Infantil: 1.5 punts
- Per tindre títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural: 1.5 punts
- Per estar cursant i haver superat el primer curs de les titulacions de Tècnic Superior d'Educació Infantil i Tècnic Superior en Animació sociocultural: 0.5 punts

5. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ: puntuació màxima: 1 punt

- Grau Superior: 1 punt
- Grau Mitjà: 0.5 punts
- Grau Elemental: 0.25 punts

6. CONEIXEMENT D'ALTRES LLENGÜES: 2.5 punts

Es valorarà el nivell segons taula d'equivalència dels marc comú de referència per a les llengües:

Nivell A-1: 0.5 punts

Nivell A-2 : 0.75 punts

Nivell B-1: 1 punt

Nivell B-2: 1.5 punts.

Nivell C-1: 2 punts
Nivell C-2: 2.5 punts

7. TÍTOL DE MONITOR DE TEMPS LLIURE HOMOLOGAT PER L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUD :
2 punts

8. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Puntuació obtinguda en l'apartat titulacions acadèmiques.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

9. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista d'aspirants per ordre de puntuació, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web. Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 3 dies des d'aquesta publicació.

De no presentar-se al·legacions dins del termini establert la llista es considerarà definitiva.

10. VIGÈNCIA

La present borsa estarà vigent mentre no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte. Així mateix, la constitució d'aquesta borsa deroga les anteriors que pogueren existir..

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball.

Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per correu electrònic de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon al correu electrònic en 48 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

La falta d'acceptació de nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passi a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en que acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

12. PERÍODE DE PROVA



En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

13. INCIDÈNCIES

L'òrgan de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. RECURSOS

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades a la web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

Segon: Ordenar la publicació de les presents bases en la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Tercer: Donar compte del present a l'òrgan competent per al seu coneixement i, si és el cas, ratificació.

Així ho ordena i firma el Sr. alcalde-president, D. Julio Ramón Biosca Llin a Fontanars de l'Alforins, a vint-i-tres de maig de dos mil dèsset, davant meu, el secretari, Luis Javier Gandía Ferrero, que done fe.

L'Alcalde,

Davant meu,
El Secretari,

