



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE MESTRE/A PER AL CENTRE MUNICIPAL DE FPA DE FONTANARS DELS ALFORINS I CREACIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL D'OCUPACIÓ

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la contractació i formació d'una borsa d'ocupació, amb caràcter temporal, de mestre/a per al Centre Municipal de FPA de Fontanars dels Alforins.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als que siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació)
- e) Estar en possessió de les següents titulacions: Llicenciatura/Grau en Educació Primària, Diplomatura en Professorat d'Educació General Bàsica o de Mestre de Primera Ensenyança.
- f) Estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyança en València o del Diploma de Mestre en València.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde, o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A l'instància s'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Fotocòpia compulsada de les titulacions requerides.
- Currículum vitae.
- Sobre tancat amb els mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies compulsades, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests. L'experiència professional es justificarà amb els certificats de vida laboral i contractes de treball.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.



4. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

5. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. Es concedirà un termini de tres dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva d' admesos i exclosos al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

6. ORGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

El citat òrgan podrà recavar informació i assistència d'assessors amb coneixements en la matèria, que actuaran sense vot en el procés d'avaluació.

Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

7. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits a valorar son els següents:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: màxim de 3 punts

Es valorarà l'experiència professional a raó de mes complet de serveis prestats en escoles públiques de primària, secundària o escoles d'adults, fins a un màxim de 3 punts, atenent a la següent relació:

- Dedicació de jornada completa: 0,40 punts per mes.
- Dedicació de jornada de 4 o més hores diàries: 0,25 punts per mes.
- Dedicació de jornada inferior a 4 hores diàries: 0,10 punts per mes.

2. CURSOS: màxim 2 punts

Es valoraran aquells cursos que guarden relació amb el treball a desenvolupar, la puntuació s'efectuarà en funció de la seua durada conforme a la següent escala:

- Cursos de 15 a 25 hores: 0.25 punts
- Cursos de 26 a 50 hores: 0.50 punts
- Cursos de 51 a 100 hores: 1 punts
- Cursos de més de 100 hores: 2 punt.

No es tindran en compte en aquest apartat el cursos inferiors a 15 hores, ni podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes, degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Únicament es valoraran els cursos convocats u homologats per qualsevol centre o organisme oficial de formació d'empleats públics.



3. CONEIXEMENTS DEL VALENCIÀ: màxim 3 punts

- Nivell superior C2: 0,5 punts
- Llenguatge administratiu: 0,5 punts
- Diploma de mestre en valencià: 3 punts

4. TITULACIONS UNIVERSITÀRIES RELACIONADES AMB EL LLOC DE TREBALL: màxim 1 punt

Exclòs el títol presentat com a requisit per a accedir a la borsa, es valoraran aquells títols universitaris que corresponguen a Educació Secundària, Filologia Hispànica, secció lingüística valencià o equivalent i Filologia Anglesa. Es valoraran a raó de 1 punt cadascun.

5. CONEIXEMENT D'IDIOMES: màxim 0,5 punts

Es valorarà segons la graella que s'annexa:

Nivell segons taula d'equivalències del marc comú de referència per a les llengües	Puntuació	
	Anglès	Altres idiomes
A2	0.10	0.05
B1	0.20	0.10
B2	0.30	0.20
C1	0.40	0.30
C2	0.50	0.40

8. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del concurs s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Possessió del Diploma de Mestre en Valencià.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat Experiència.
3. Puntuació obtinguda en l'apartat de Titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

9. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista d'aspirants per ordre de puntuació, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web, amb proposta de contractació a efectes d'al·legacions pels interessats en el termini de 3 dies.

Si no es presenta cap al·legació, els aspirants proposats per l'òrgan de selecció, han de presentar en l'Ajuntament, en el termini de 2 dies naturals els documents acreditatius necessaris per a la seua contractació laboral.



10. VIGÈNCIA

La present borsa estarà vigent mentre no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgote la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte. Així mateix, la constitució d'aquesta borsa deroga les anteriors que pogueren existir.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball.

Quan es produisca la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per crida telefònica i correu electrònic de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon al correu electrònic en 48 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passe a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en que acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

12. PERÍODE DE PROVA

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

13. INCIDÈNCIES

L'òrgan de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. RECURSOS

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades a la web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.



AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS
C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90
fontanarsdelsalforins.registre@cv.gva.es
C/ Rei Alfons XIII, 2
46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

Fontanars dels Alforins, 14 de juny de 2017.

L'Alcalde,

Firmat: Julió Ramón Biosca Llin