

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA TEMPORAL D'OcupACIÓ DE PERSONAL DE NETEJA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la formació d'una borsa d'ocupació, mitjançant la modalitat de concurs per a cobrir, amb contractació laboral temporal a temps parcial, les necessitats que es puguin produir per qualsevol motiu del lloc de treball de personal de neteja, sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb aquestes bases.

Les funcions seran les pròpies del personal de neteja de dependències i bens municipals.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits a la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als que siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b) Tenir complits 16 anys i no excedir, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).
- e) Còpia compulsada del títol de Certificat d'Escolaritat, Graduat Escolar, o superior.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde, o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per als casos que no es presente l'instància al Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, s'haurà d'enviar un correu electrònic indicant aquesta situació, abans de la finalització del període de presentació d'instàncies a la direcció: registre@fontanarsdelsalforins.es

A l'instància s'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida.
- Els mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies compulsades, per tal de valorar-los en la fase de concurs.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 5 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Tribunal Qualificador:

- President: M^a Encarnación Úbeda Ferrero
- Secretària: M^a Consuelo Francés Ribera
- Vocals: Sara Bataller Gandía

6. VALORACIÓ DE MÈRITS

Els mèrits a valorar són els següents:

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: (màxim 6 punts)

L'experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades, en lloc de treball anàleg, amb la mateixa denominació i categoria professional, a raó de 0,12 punts per mes complet de serveis prestats (Es prorratejarà les jornades parcials). Aquests mèrits es justificaran amb els contractes de treball i/o certificats d'empresa, i l'informe de vida laboral.

2. CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ: (màxim 1 punt)

- Grau Superior: 1 punt
- Grau Mitjà: 0.6 punts
- Grau Elemental: 0.3 punts

3. EXISTÈNCIA DE RESPONSABILITATS FAMILIARS: (màxim 3 punts)

Per aquestes s'entendrà tindre al seu càrrec al cònjuge, fills menors de 18 anys, els menors acollits i les persones amb discapacitat de al menys el 33% sempre que s'acredite la convivència: 1 punt per cada familiar a càrrec, amb el límit de 2 punts.

En el cas de fill amb una discapacitat de al menys el 33%, la puntuació s'incrementarà en 1 punt.

S'entendran a càrrec quan no percebin ingressos de qualsevol naturalesa que superen el salari mínim interprofessional, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries. En el cas de progenitors no custodis, es considerarà si es certifica l'obligació de pagament d'aliments amb sentència ferma o conveni regulador. Aquest extrem es justificarà mitjançant la última declaració del IRPF dels membres de la unitat familiar. En el cas que no s'haja presentat, certificat expedit per la AEAT, amb les imputacions que consten en el citat exercici. En el cas de fills menors que no disposen d'ingressos i que no tinguen NIF, declaració responsable del pare, mare o tutor en la que es faja constar tal circumstància.

4. SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ DE LLARGA DURACIÓ: (màxim 1 punt)

Les persones candidates que hagen figurat inscrites com a desocupades demandants d'ocupació durant almenys 12 mesos en un període de 18 mesos: 1 punt.

7. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència professional.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat d'existència de responsabilitats familiars.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

8. VIGÈNCIA

La present borsa estarà vigent mentre no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte. Així mateix, la constitució d'aquesta borsa deroga les anteriors que pogueren existir.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista per ordre de puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball, que es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Els aspirants elegits hauran d'aportar els documents acreditatius necessaris per a la seua contractació laboral.

Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la interinitat del lloc o el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat –que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'haja aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins a tant no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per crida telefònica de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon a la crida en 24 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

Si es desisteix de l'oferta per malaltia, maternitat/paternitat o adopció, incapacitat temporal o pel manteniment d'una relació laboral i es justifica documentalment, en el referit termini d'un dia, l'interessat/ada es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Si es produeix el desistiment per altres casos passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passe a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.

- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en que acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

10. PERÍODE DE PROVA

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

11. INCIDÈNCIES

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

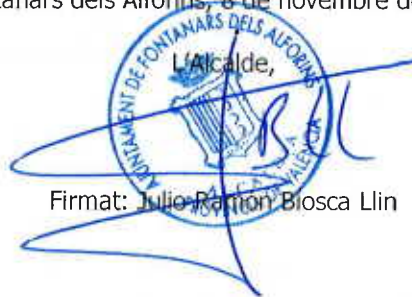
12. RECURSOS

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades a la web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

Fontanars dels Alforins, 8 de novembre de 2018.

The image shows a circular official stamp of the Ayuntamiento de Fontanars dels Alforins. The stamp contains the text 'AYUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS' around the perimeter and 'L'Alcalde,' in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin