

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL
D'AUXILIAR D'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA EN EL CENTRE CÍVIC
I A PERSONES DEPENDENTS EN EL DOMICILI, MITJANÇANT CONCURS.

Base 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball i l'establiment de les normes per les que s'ha de regir el procés selectiu per cobrir temporalment el lloc d'auxiliar d'atenció sociosanitària en el Centre Cívic i a persones dependents en el domicili, mitjançant contracte laboral temporal a temps complet.

Denominació del lloc de treball: AUXILIAR D'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA EN EL CENTRE CÍVIC I A PERSONES DEPENDENTS EN EL DOMICILI.

- Naturalesa: laboral temporal a temps complet.
- Procediment: Concurs de mèrits.
- Característiques: Les contractacions (per cada crida) seran per termini màxim d'un any. Les comeses a exercir seran les pròpies del lloc.

Funcions:

1. Realitzar quantes funcions siguen requerides i estiguen relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord a la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació pugua prestar eficaç i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.
2. Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als sistemes i processos de treball.
3. Ressaltar aquelles funcions de tall anàleg o similar categoria relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del Departament al que pertany i, en general, de la Corporació.

Base 2.- Condicions dels aspirants.

Els aspirants hauran de reunir les següents condicions:

Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts a l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i als articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, de l'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per als nacionals d'altres Estats.
- b) Posseir la capacitat funcional per al compliment de les tasques.
- c) Tenir complits setze anys d'edat referida al dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies i no excedir, si escau, de l'edat màxima de la jubilació forçosa. (S'haurà d'acreditar amb el DNI). Solament per Llei podrà establir-se altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir almenys una de les següents titulacions exigides:

- 1.- Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, establert pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria i les corresponents d'ensenyances mínimes, o els Títols equivalents que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional a l'àmbit del sistema educatiu.
- 2.-Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, parell el que s'estableix al Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència i es fixen les seues ensenyaments mínimes, o Títol equivalent de Tècnic d'Atenció Sociosanitària, establert pel Reial decret 496/2003, de 2 de maig, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic en Atenció Sociosanitària i els corresponents ensenyaments comuns.
- 3.- Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat.
- 4.- Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones en el Domicili, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen dos certificats de professionalitat de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat que s'inclouen en el Repertori Nacional de certificats de professionalitat.
- 5.-Certificat de Professionalitat de l'Ocupació d'Auxiliar d'Ajuda a domicili, regulat al Reial decret 331/1997, de 7 de març, pel qual s'estableix la professionalitat de l'ocupació d'auxiliar d'ajuda a domicili.

- e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el compliment de les corresponents funcions. Així mateix es requereix per a tindre les habilitats, capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per al compliment de les corresponents funcions o tasques. (S'haurà d'acreditar amb la Declaració responsable (Annex III).

En el supòsit de discapacitat, deurà acreditar-se la compatibilitat d'aquesta amb l'acompliment de les tasques de la plaça a la qual es pretén accedir, mitjançant el certificat corresponent emès pel Centre de Valoració de Discapacitats, quedant la signatura del contracte supeditada a la superació d'aquest requisit.

- f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública i dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per Resolució Judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars als quals portaven a cap en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, als mateixos termes l'accés al lloc de treball. (S'haurà d'acreditar mitjançant l'Annex III).

- g) Requisits específics. A més dels requisits generals del punt anterior, s'exigeixen els següents, prèvia a la contractació:

No haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i identitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i corrupció dels menors, així com tracta de sers humans, de conformitat amb l'exigut per la Llei Orgànica 11/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquest fet és deurà acreditar al seu moment mitjançant el seu certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- h) En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la documentació que acredite la seua homologació. Haurà de presentar l'original del document en les dependències municipals per a la seua comprovació. (S'haurà d'acreditar amb còpia compulsada)
- i) Estar en possessió del carnet del manipulador d'aliments. (S'haurà d'acreditar amb còpia compulsada).

Els requisits exigits deuran reunir-se per les persones interessades en la data en que finalitze el termini de presentar les instàncies.

Base 3.- Termini de presentació d'instàncies.

Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies, en el Registre General de l' Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde sol·licitant prendre part en el procediment selectiu i manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a les bases. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies per a participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web.

Base 4. Admissió d'aspirants i presentació de documentació.

Per a ser admesos els aspirants hauran de presentar les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestant en les mateixes que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits en les bases.

En el termini establert per a la presentació d'instàncies i acompanyant a aquesta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

- a) Fotocòpia del D.N.I. o targeta de residència comunitària en vigor.
- b) Fotocòpia de qualsevol de les titulacions exigides a l'apartat d) de la base 2.
- c) Justificació documental dels mèrits (fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats). Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos.
- d) Carnet de manipulador d'aliments vigent en el moment de la presentació d'instància.

La falta de presentació dels documents indicats en els apartats a) i b) i e) d'aquesta base, serà motiu d'exclusió en el procés selectiu.

e) Annex III - declaració jurada.

Sols es valoraran els mèrits, la justificació dels quals s'haja aportat dins del termini de presentació de les sol·licituds. Els presentats fora de termini no es valoraran.

Base 5. Llista d' admesos i exclosos.

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, aprovant la llista provisional d'aspirants admesos, exclosos i valoració de mèrits, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seua web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de 3 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències, en els termes de l'art. 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives, que es faran públiques. En el cas de no presentar-se reclamació alguna, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives.

Base 6. Tribunal qualificador.

El tribunal estarà compost per:

- President: Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins.
- Secretari: La treballadora social de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins (amb veu però sense vot)
- Vocals:

Dos empleats municipals amb igual o superior titulació a la requerida per al lloc de treball a proveir designats per l'Alcaldia.

La composició concreta del tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres es farà per resolució i es publicarà en el tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, notificant-ho a l'autoritat a l'inici de les proves.

Base 7. Sistema selectiu.

El sistema de selecció serà el de concurs de mèrits.

a) Fase de concurs:

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el barem establert en annex I.

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Base 8. Puntuació final.

La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats de la fase del concurs.

Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació dels mateixos ordenada de major a menor puntuació obtinguda.

Base 9. Proposta de creació de la borsa de treball.

Pel tribunal es constituirà un llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenada de major a menor puntuació i elevarà la proposta de la creació de la borsa de treball a l'òrgan competent.

Base 10. Període de prova.

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex II d'aquestes bases.

Base 11. Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del present procediment en tot el que no s'haja previst en aquestes bases.

Base 12.- Vinculació de les bases.

Les presents bases vinculen a l'Administració, el Tribunal i els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Règim Jurídic del Sector Públic.

Base 13. Publicitat.

Tots els anuncis del present procés es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

Base 14: Normativa.

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Base 15. Recursos.

Contra aquestes Bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX I

La puntuació màxima a obtenir en aquesta fase és de 10 punts distribuïts de la següent manera:

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (5 punts)

La puntuació màxima a concedir serà de 5 punts, pels serveis prestats en entitats públiques o privades com a auxiliar d'atenció sociosanitària en el Centre Cívic i a persones dependents en el domicili:

- 0,20 punts per mes si la dedicació és de jornada completa.
- 0,15 x mes (Dedicació parcial, amb jornada de 4 o més hores diàries)
- 0,10 x mes (Dedicació parcial, amb jornada inferior a 4 hores diàries)

L'experiència en les administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la corresponent Administració Pública.

L'experiència en l'empresa privada s'ha d'acreditar amb el contracte laboral i certificació de l'empresa, vida laboral... El contracte laboral o la certificació, haurà d'indicar clarament les funcions que corresponen al lloc de treball, categoria i jornada laboral. En cas contrari serà a criteri del tribunal considerar o no l'acreditació.

B.- FORMACIÓ (5 punts)

La puntuació màxima a concedir serà de 5 punts.

1. Titulacions. Màxim 1 punts.

Per titulació diferent a l'exigida per a participar en el procés selectiu, però relacionada amb la plaça convocada, es puntuarà conforme al següent barem:

- Titulació Universitària Superior: Branca ciències de la salut: 0,50 punts
- Titulació Universitària Mitjana: Branca ciències de la salut: 0,25 punts
- Titulacions de Grau mitjà o superior relacionades amb la plaça: 0,10 punts

No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions que figuren com a requisit per a la provisió d'accés a la plaça convocada ni aquelles imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

S'haurà d'acreditar amb la còpia compulsada del títol.

2. Cursos de Formació amb aprofitament. Màxim 2 punts

En aquest apartat es podrà obtenir fins a un màxim de 2 punts, que sumats als obtinguts en l'apartat anterior de titulacions no pot superar els 3 punts. Per haver rebut cursos de formació amb aprofitament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i impartit per alguna de les següents entitats: el Ministeri de les Administracions Públiques, Institut Nacional d'Administració Pública, Conselleries competents en matèria d'Administració Pública, Organitzacions sindicals en el marc de l'Acord de Formació Contínua, Organismes de

L'Administració Local, Serveis Públics d'Ocupació i qualsevol Administració Pública no contemplada anteriorment, així com per Universitats i Col·legis Professionals es valoraran conforme al següent barem:

- a) Cursos d'entre 20 i 30 hores: 0,10 p.
- b) Entre 31 i 50 hores de durada 0,20 p.
- c) Entre 51 i 100 hores 0,30 p.
- d) Entre 101 i 200 hores 0,40 p.
- e) Entre 201 i 300 hores 0,50 p.
- f) Més de 300 hores 0,60 p.

S'acreditarà mitjançant còpia compulsada dels títols, en els que expressament deurà constar la durada dels mateixos.

3. Junta Qualificadora Coneixements en Valencià. Màxim 2 punts

Nivell oral: 0.75 punts

Nivell elemental: 1 punt

Nivell mitjà : 1,5 punts

Nivell superior: 2 punts

S'acreditarà amb còpia compulsada del títol.

Puntuació final i empat.

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació segons aquest orde.

1. A la puntuació obtinguda en l'apartat titulació.
2. Si persisteix l'empat a la puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Si encara així es produeix l'empat, a la puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris, persisteix l'empat es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

ANNEX II

FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que es constituïska funcionarà conforme a les següents normes:

1. Les crides per a cada contracte es faran per ordre de llista i es realitzaran mitjançant trucada al telèfon que indique l'aspirant en la seua sol·licitud, o per qualsevol mitjà que l'Ajuntament considere oportú. Així mateix, prèvia conformitat de l'aspirant, també podrà notificar-se mitjançant missatge de text a l'adreça de correu electrònic o enviament de fax que a aquest efecte facilitarà l'aspirant. En tot cas quedarà constància en l'expedient, de quan s'ha produït aquesta crida, havent de figurar dades de la persona que realitze aquestes des de l'Ajuntament.
2. Una vegada formada la borsa de treball es procedirà a la crida segons la necessitat existent.
3. Per a cada contractació, la persona anomenada disposarà d'un termini d'un dia, a partir de la comunicació, per a acceptar o desistir a l'oferta de la crida.

En cas de desestimació de l'oferta, que haurà de realitzar-se per escrit, o de no presentar-se a la crida realitzada en el termini de 2 dies hàbils, serà exclòs de la borsa. Si es desisteix de l'oferta per malaltia, maternitat/paternitat o adopció, incapacitat temporal o pel manteniment d'una relació laboral i es justifica documentalment, en el referit termini de dos dies, l'interessat/ada es mantindrà en el mateix lloc de la borsa. Si es produeix el desistiment per altres casos passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la interinitat del lloc o el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat –que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

5. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'haja aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins a tant no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

6. Quedarà facultat l'Ajuntament, per a la interpretació i resolució de quantes dubtes i situacions es produïsqen del funcionament de la presenta borsa i no hagen sigut contemplades en aquest annex.

ANNEX III

El/La Sr./Sra. veí/a de
....., amb domicili en carrer
amb DNI número i número de telèfon assabentat/da del
procés de creació d'una borsa per al procés de selecció d'un lloc de treball temporal a temps
complet d'auxiliar d'atenció sociosanitària a persones dependents en el domicili per a Fontanars
dels Alforins,

DECLARE SOTA JURAMENT/PROMESA:

Que no estic separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de les Entitats Locals, ni em trobe inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent, i que no patisc cap malaltia ni estic afectat/ada per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

Fontanars dels Alforins, 20 de març del 2019

L'Alcalde,



Firmat Julio Ramón Biosca Llin