



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'Ocupació TEMPORAL DE MONITOR D'OCI I TEMPS LLIURE MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria es la formació d'una borsa d'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, de monitors d'oci i temps lliure per a les activitats de l'escola d'estiu, bibliopiscina i demés activitats socioculturals i de temps lliure programades per l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins.

Les funcions a exercir seran les pròpies de monitor de temps lliure en l'escola d'estiu, escola de pasqua, escola de Nadal, en la bibliopiscina col·laborant amb labors de manteniment de la piscina, porteria i altres feines pròpies siguin necessàries així com activitats que es desenvolupen per l'Ajuntament al llarg de l'any programades per l'Ajuntament.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als que siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b) Tenir complits 16 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).
- e) Acreditació d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, per no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat e identitat sexual (S'haurà d'acreditar amb el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals segons el RD 1110/2015).
- f) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:
 1. Monitor/a de temps lliure infantil i juvenil o sociocultural expedit per escoles oficials d'animació juvenil, SERVEF o bé aquest títol acreditat per l'IVAJ.
 2. Director/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil.
 3. Diplomatura de magisteri
 4. Diplomatura de treball social o educació social.
 5. Llicenciatura en psicologia, pedagogia o psicopedagogia.
 6. Tècnic superior en educació infantil.
 7. Tècnic superior d'animador sociocultural i turisme (TASOC)

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. Alcalde, o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

A l'instància s'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Certificació acreditativa de la titulació.

- Sobre tancat amb els mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies compulsades, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests. L'experiència professional es justificarà amb els contractes de treball, certificats d'empresa o certificats de vida laboral.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web municipal.

5. ADMISIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. Es concedirà un termini de tres dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, on es farà constar la data i hora de l'entrevista personal.

6. ORGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents. El citat òrgan podrà recavar informació i assistència d'un assessor amb coneixements en la matèria en la fase d'entrevista, que actuarà sense vot en el procés d'avaluació. Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

7. VALORACIÓ DE MÈRITS

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Fins a un màxim de 5 punts entre els dos subapartats.

- En treballs relacionats amb l'animació infantil juvenil i educació no reglada, degudament acreditats, a raó de 0.30 punts per mes complet treballat.
- Experiència com a docent en col·legis o escoles i centres infantils de primer cicle, a raó de 0.15 per mes.

L'experiència en las administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificació expedida per la corresponent administració pública. S'adjuntarà una còpia de la vida laboral.

L'experiència en l'empresa privada s'acreditarà per contracte laboral o certificació de l'empresa. En qualsevol cas, dita documentació caldrà indicar clarament les funcions que corresponen al lloc de treball, categoria i jornada laboral, la data d'inici i cessament del contracte. En cas contrari serà a criteri del tribunal considerar o no l'acreditació. S'adjuntarà una còpia de la vida laboral.

B) TITULACIONS I DIPLOMES: Fins a un màxim de 5 punts, es valoraran únicament les titulacions relacionades com a requisit i que estiguen acreditades documentalment i hagen sigut expedides per centres oficials reconeguts i que no s'hagen presentat per a justificar requisit. S'entregaran en original o fotocòpia compulsada, sent la seua valoració com a continuació següent:

- a) Títol de monitor de oci i temps lliure: 1 punt
- b) Títol de Tècnic Superior de Educació Infantil: 1,25 punts.
- c) Títol de Magisteri en Educació Infantil, Magisteri en Educació Primària, Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Treball Social o Educació Social psicologia, pedagogia o psicopedagogia.: 2 punts
- d) Títol de Tècnic Superior en Animació Sociocultural (TASOC): 2,5 punts.
- e) Director/a d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil: 2,5 punts.



AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90

registre@fontanarsdelsalforins.es

C/ Rei Alfons XIII, 2

46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

C) CURSOS: Fins a un màxim de 3 punts, es valoraran aquells cursos de formació i perfeccionament que a juí del Tribunal guarden relació amb les funcions del lloc d'Animador Cultural, impartits per Universitats, Col·legis Professionals, Administracions Públiques, SERVEF, IVAJ i Organitzacions Sindicals.

- 1) Cursos postgrau superiors a 250 hores: 2'00 punts
- 2) Cursos de 100 o més hores de duració: 1'00 punt.
- 3) Cursos de 75 a 99 hores de duració: 0'75 punts.
- 4) Cursos de 50 a 74 hores de duració: 0'50 punts.
- 5) Cursos de 25 a 49 hores de duració: 0'25 punts.
- 6) Cursos de 20 a 24 hores de duració: 0'10 punts.

D) CONEXEMENT DEL VALENCIÀ:

- B2 (grau elemental de la JQCV) o equivalent: 0,5 punts.
- C1 (grau mitjà de la JQCV) o equivalent: 1 punt
- C2 (grau superior) o equivalent: 2 punts

Sols es valorarà el de major puntuació Justificant: original o fotocopia compulsada del títol.

No es tindran en compte en aquest apartat el cursos inferiors a 10 hores, ni podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes, degudament compulsats. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Únicament es valoraran els cursos organitzats per Universitats, Col·legis Professionals, Administracions Públiques, SERVEF, IVAJ i Organitzacions Sindicals.

8. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del concurs s'obtéindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats del mateix. En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Puntuació obtinguda en l'apartat titulacions i diplomes.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

9. RELACIÓ D'APROVATS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista d'aspirants per ordre de puntuació, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la web. Els interessats podran presentar al·legacions en el termini de 3 dies des d'aquesta publicació.

De no presentar-se al·legacions dins del termini establert la llista es considerarà definitiva.

10. VIGÈNCIA

La present borsa estarà vigent mentre no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte. Així mateix, la constitució d'aquesta borsa deroga les anteriors que pogueren existir.

11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball.

Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat –que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'haja aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins a tant no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

La falta d'acceptació de nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passi a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c. Certificat d'acreditació d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en que acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

12. PERÍODE DE PROVA

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

13. INCIDÈNCIES

L'òrgan de valoració queda facultada per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

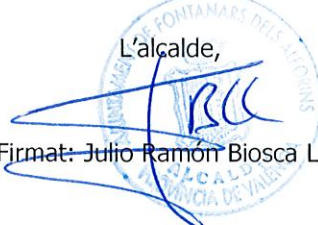
14. RECURSOS

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades a la web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

Fontanars dels Alforins 15 de maig de 2019

L'alcalde,

Firmat: Julio Ramón Biosca Llin



**AJUNTAMENT DE
FONTANARS DELS ALFORINS**

C.I.F. P-4612600-I

Telèf: 96 222 22 33 - Fax: 96 070 68 90

registre@fontanarsdelsalforins.es

C/ Rei Alfons XIII, 2

46635 FONTANARS DELS ALFORINS (València)

ANNEX I

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE MONITOR D'OCI I TEMPS LLIURE MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

A) DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

COGNOMS/APELLIDOS

DNI

NOM/NOMBRE

NACIONALITAT/NACIONALIDAD

DATA DE NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO

ADREÇA (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA)/

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP

LOCALITAT/LOCALIDAD

PROVÍNCIA/PROVINCIA

CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO

B) MITJANS DE LOCALITZACIÓ/MEDIOS DE LOCALIZACIÓN

Telèfon mòbil/Teléfono móvil:

C) DECLARACIÓ/DECLARACIÓN

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisits exigits en les bases per a participar en el procés selectiu. La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

_____, ____ de/d' _____ de _____

La persona sol·licitant/La persona solicitante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de este, haciendo el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo eso de conformidad con lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL PROCÉS DE CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE MONITOR D'OCI I TEMPS LLIURE MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

D) DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA/ DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- ☐ Fotocòpia del DNI o document d'identificació equivalent/ Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.
- ☐ Fotocòpia de la titulació que l'habilita per a exercir la categoria sol·licitada/ Fotocopia de la titulación que le habilita para el desempeño de la categoría solicitada.
- ☐ Documentació que acredita els mèrits/ Documentación que acredita los méritos.
- ☐ Full d'autobaremació/ Hoja de auto baremación

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS



ANNEX II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ HOJA DE AUTO BAREMACIÓN

A) DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

COGNOMS/APELLIDOS

DNI

NOM/NOMBRE

NACIONALITAT/NACIONALIDAD

DATA DE NAIXEMENT/ FECHA NACIMIENTO

ADREÇA(CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA)/

DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)

CP LOCALITAT/LOCALIDAD

PROVÍNCIA/PROVINCIA

CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO

B) AUTOBAREMACIÓ/ AUTO BAREMACIÓN

A) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 5 punts)/ EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 5 puntos)

A.1) En treballs públics o privats relacionats amb l'animació infantil, juvenil i educació no reglada, degudament acreditats, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat. En trabajos públicos o privados relacionados con la animación infantil, juvenil y educación no reglada, debidamente acreditados, a razón de 0.30 puntos por mes completo trabajado.....

A.2) Experiència com a docent en col·legis o escoles i centres infantils de primer cicle a raó de 0,15 per mes. Experiencia como docente en colegios o escuelas y centros infantiles de primer ciclo a razón de 0,15 por mes.

SUBTOTAL A)

B) TITULACIONS I DIPLOMES (màxim 5 punts)/ TITULACIONES Y DIPLOMAS (máximo 5 puntos)

SUBTOTAL B)

C) CURSOS (màxim 3 punts)/ CURSOS (máximo 3 puntos)

C.1) Cursos postgrau superiors a 250 hores: 2'00 punts

C.2) Cursos de 100 o més hores de duració: 1'00 punt.

C.3) Cursos de 75 a 99 hores de duració: 0'75 punts.

C.4) Cursos de 50 a 74 hores de duració: 0'50 punts.

C.5) Cursos de 25 a 49 hores de duració: 0'25 punts.

C.6) Cursos de 20 a 24 hores de duració: 0'10 punts.

SUBTOTAL C)

D) CONEIXEMENT DEL VALENCIÀ (màxim 2 punts)/ CONOCIMIENTO DE VALENCIANO (máximo 2 puntos)

D.1) Certificat de Grau Elemental (B2): 0'50 punts./ Certificado de Grado Elemental (B2): 0'50 puntos

D.1) Certificat de Grau Mitjà (C1): 1'00 punts./ Certificado de Grado Medio (C1): 1'00 punto

D.2) Certificat de Grau Superior (C2): 2'00 punts. Certificado de Grado Superior (C2): 2'00 puntos

SUBTOTAL D)

TOTAL

_____, ____ de/d' _____ de _____

La persona sol·licitant/La persona solicitante

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable d'aquest, fent l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable de este, haciendo el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo eso de conformidad con lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS.