

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ I CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA TEMPORAL D'Ocupació D'AUXILIARS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC, PER A COBRIR LES NECESSITATS DERIVADES DEL COVID-19 EN EL CENTRE DE SALUT I L'ATENCIÓ AL PÚBLIC DURANT ELS PERÍODES VACACIONALS O DE BAIXES TEMPORALS EN L'AJUNTAMENT, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball d'ocupació d'auxiliars d'atenció al públic per a cobrir les necessitats conjunturals i no permanents, derivades del COVID-19 en el Centre de Salut i l'atenció al públic durant els períodes vacacionals o de baixes temporals en l'Ajuntament, en la modalitat de prestació de serveis.

Les contractacions derivades de la present borsa, quedaran condicionades a la necessitat de personal en el Centre de Salut derivades del COVID-19, i les necessitats d'atenció al públic durant els períodes vacacionals o de baixes temporals en l'Ajuntament.

A través de la convocatòria pública que es regula en les presents bases es garanteix el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Característiques dels llocs i funcions

La durada i horari de treball serà el mateix o inferior que el d'atenció al públic de l'Ajuntament, segon s'estime la necessitat derivada de la crisi sanitària, permisos vacacionals o substitucions. El termini del contracte serà en funció de les necessitats, però mai superior a sis mesos. Les funcions a exercir seran les següents:

- Control d'accés a les dependències.
- Control del compliment de les normes.
- Registre d'entrada i assignació de cites.
- Atenció telefònica.
- Feines administratives senzilles.
- Altres feines bàsiques que siguen assignades per el centre.

3. Requisits genèrics i específics dels aspirants

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b) Tenir complits els 18 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).
- e) No tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual (S'haurà d'acreditar mitjançant el certificat corresponent en el moment de la contractació).
- f) Títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent.



4. Presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, dirigides al Sr. alcalde, o en la forma prevista en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'acompanyarà la següent documentació:

- Original o fotocòpia del NIF, passaport o document similar.
- Original o fotocòpia de la titulació requerida.
- Mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests (Veure Annex).

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

5. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 10 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de les presents bases al Tauler d'Anuncis de la seu electrònica [<https://fontanarsdelsalforins.sedelectronica.es>].

6. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, ja valorats, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal. Es concedirà un termini de dos dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

8. Puntuació final

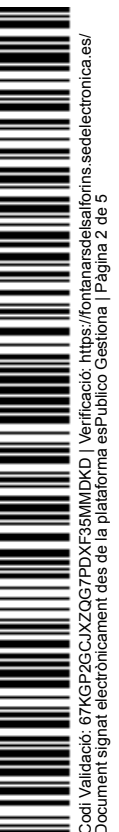
La puntuació final del concurs s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats d'aquest.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Puntuació obtinguda en l'apartat titulacions acadèmiques.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

9. Relació d'aspirants i creació de la borsa de treball



Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

Els aspirants elegits hauran d'aportar els documents acreditatius necessaris per a la seua contractació laboral.

10. Vigència

La borsa estarà activa mentre no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte.

11. Funcionament de la borsa

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista amb la puntuació obtinguda en el procés, que formarà la borsa de treball.

Quan es produïsca la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per correu electrònic de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon al correu electrònic en 24 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passe a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa. S'entendrà per causa justificada la malaltia, maternitat o adopció, o manteniment d'una relació laboral, i es justifica documentalment en el termini d'una setmana.

Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la allò previst en el contracte, que, en tot cas no podrà excedir de sis mesos. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període de sis mesos, l'interessat -que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període de sis mesos.

Finalitzada la vigència del contracte, de sis mesos o, en cas de períodes de serveis inferiors als sis mesos una vegada s'hagi aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c. Originals dels mèrits i requisits per a la seua comprovació.

12. Període de prova

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

13. Incidències



L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. Recursos

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

15. Publicitat de la convocatòria.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades al web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

[DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE]

ANNEX. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Titulacions acadèmiques: 5 punts

- Per tindre o estar cursant Grau o Llicenciatura:
 - Primer curs Grau (superats 40 crèdits): 0,50 punts
 - Segon curs Grau (superats 80 crèdits): 0,75 punts
 - Tercer curs Grau (superats 120 crèdits): 1 punt
 - Quart curs Grau (superats 160 crèdits): 1,50 punts
 - Grau o llicenciatura acabada: 3 punts
- Títol de FP grau superior: 2 punts
- Títol de FP grau mitjà: 1 punt.

2. Cursos: 5 punts

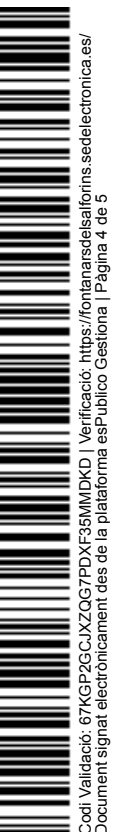
Es valoraran aquells cursos que guarden relació amb el treball a desenvolupar, en funció de la seua durada, conforme a la següent escala:

- Cursos fins a 10 hores: 0,25
- Cursos de 10 a 20 hores: 0,50 punts
- Cursos de 21 a 30 hores: 0,75 punts
- Cursos de 31 a 40 hores: 1 punt
- Cursos de 41 a 100 hores: 1,5 punts
- Cursos de més de 100 hores: 2 punts.

No podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Únicament es valoraran els cursos organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials, o altres entitats, sempre que en aquest últim cas haguessen estat homologats.



3. Experiència professional: 4 punts

L' experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades realitzant tasques administratives (màxim 4 punts).

- a. Dedicació de jornada completa:
 - a.1) 0,40 x mes
 - a.2) 0,20 x mes
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:
 - b.1) 0,20 x mes
 - b.2) 0,10 x mes
- c. Dedicació parcial, jornada inferior a 4 hores diàries:
 - c.1) 0,10 x mes
 - c.2) 0,05 x mes

A l'efecte de valorar degudament aquest apartat, els aspirants que han prestat servicis en **empresa pública** hauran de presentar certificat de temps treballat, signat per persona amb representació suficient, que indique clarament els serveis efectivament prestats.

Si es tracta d'una contractació laboral en **empresa privada**, haurà d'acompanyar contractes laborals i informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

4. Coneixement del valencià: 2 punts

- A2 (Oral): 0,25 punts
- B1 (Elemental): 0,50 punts
- B2: 1 punt
- C1 (Mitjà): 1,5 punts
- C2 (Superior): 2 punts

5. Coneixement d'angles: 1 punts

- A2 (Oral): 0,1 punts
- B1 (Elemental): 0,25 punts
- B2: 0,5 punt
- C1 (Mitjà): 0,75 punts
- C2 (Superior): 1 punts

