

Expedient núm.: 56/2021

Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció

Procediment: Seleccions de Personal

Data d'iniciació: 25/01/2021

BASES REGULADORES CONCURS PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASSISTENT A DOMICILI I ENTORN A PERSONES MAJORS I PERSONES AMB DISCAPACITAT

BASE 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa de treball i l'establiment de les normes per les que s'ha de regir el procés selectiu per a cobrir temporalment la necessitat d'assistència a domicili i entorn a persones majors i persones amb discapacitat, mitjançant contracte laboral temporal, produïda com a conseqüència del COVID-19. Aquesta borsa estarà vigent fins a la creació d'una nova borsa.

Denominació del lloc de treball: ASSISTENT A DOMICILI I ENTORN A PERSONES MAJORS I PERSONES AMB DISCAPACITAT .

Naturalesa: Laboral temporal a temps complet o parcial segons necessitat.

Procediment: Concurs

Característiques: Les contractacions seran per termini màxim d'un any. Les comeses a exercir seran les pròpies del lloc.

Funcions:

1. Realitzar quantes funcions siguen requerides i estiguen relacionades amb l'acompliment del seu lloc de treball, d'acord a la normativa, reglaments o ordenances, i instruccions rebudes del seu superior immediat perquè la corporació puga prestar eficaç i eficientment els serveis públics que li competeixen amb l'objectiu de respondre als interessos generals de la comunitat local.
2. Efectuar propostes de millora als seus superiors en relació als sistemes i processos de treball.
3. Ressaltar aquelles funcions de tall anàleg o similar categoria relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del Departament al que pertany i, en general, de la corporació.

Són tasques i funcions concretes del lloc:

Atencions de caràcter personal:

- Suport al domicili, incloent canvi de roba,
- Ajuda o recolzament de mobilització en la casa.
- Atenció especial a la prevenció d'enfermetats velar per el manteniment de la higiene personal per a enllitats o incontinents.
- Ajuda per a menjar i control de la medicació.
- Realització de cures bàsiques. Quedant excloses aquelles que requereixen l' intervenció d'especialistes en infermeria, així com, l'administració de medicaments o aliments per via intravenosa, muscular o similar.
- Companyia en trasllats fora del domicili.
- Gestió varies relacionades amb la vida quotidiana del usuari, es especial recollida y entrega de documentació diversa.

Atencions de caràcter domèstic:

- Neteja quotidiana de la vivenda (dependències d'us habitual pel beneficiari).
- Llavat, repàs i planxat de roba, sempre i quan el beneficiari dispose dels mitjos necessaris (essencialment, llavadora i planxa).
- Realització de compres domèstiques a compte del/la usuari/a.
- Cuinat d'aliments.
- Recolzament a l'organització i ordre a la llar.
- Altres labors pròpies de la vida quotidiana per a les que el/la usuari/a es vegen incapacitats, excloent aquelles que requereixen l'intervenció d'un/a especialista (pintor, fontaner, electricista, obrer ...). Estimulació, promoció i prevenció: - Estimulació i promoció de hàbits saludables.
- Organització econòmica i familiar.

Relació amb altres professionals i funcions organitzatives del servei:

- Seguir les directrius marcades per a cadascun pel tècnic de referència.
- Seguir els registres de la prestació del servei.
- Donar avís al/la coordinador/a, o professional supervisor dels servicis corresponents, de qualsevol circumstància o alteració en l'estat de les persones usuàries, o de qualsevol que varie, agreuge o disminuïska les necessitats personals o de vivenda de les persones usuàries.
- Mantenir la confidencialitat.

Específicament, queden excloses les funcions o feines de caràcter pròpiament sanitàries que requereixen de la necessària especialització, tals com la realització d'exercicis específics de rehabilitació o manteniment, col·locar o llevar sondes, posar injeccions o qualsevol altra de similar naturalesa.

BASE 2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Els aspirants hauran de reunir les següents condicions: Per a formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establits a l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i als articles 53.1, 54 i 55 de la Llei 10/2010, de 9 de Juliol, de la Generalitat, de l'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

- a)** Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b)** Posseir capacitat funcional per al compliment de les tasques.
- c)** Tenir complits els setge anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Solament per Llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d)** Posseir la titulació exigida, que en aquest cas és la següent:
 - d.1)** CERTIFICAT D'ESCOLARITAT o equivalent, o complides les condicions per a obtindre'l en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. Les titulacions obtingudes a l'estranger deuran justificar-se amb la documentació que acredite la seua homologació. El títol s'aportarà en el moment de la sol·licitud.

e) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el compliment dels corresponents funcions. Així mateix es requereix per a tindre les habilitats, capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguem necessàries per al compliment de les corresponents funcions o tasques. L'Ajuntament de Fontanars dels Alforins és reserva el dret a sotmetre als/les aspirants a quantes proves considere pertinents per avaluar el compliment d'aquest requisit. En el supòsit de discapacitat, deurà acreditar-se la compatibilitat d'aquesta amb l'acompliment de les tasques de la plaça a la qual és pretén accedir, mitjançant el certificat corresponent emès pel Centre de Valoració de Discapacitats, quedant la signatura del contracte supeditada a la superació d'aquest requisit.

f) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública i dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per Resolució Judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars als quals portaven a cap en el cas del personal laboral, en què haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, als mateixos termes l'accés al lloc de treball.

g) Requisits específics. A més dels requisits generals del punt anterior, s'exigeixen els següents, prèvia a la contractació: No havers sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i identitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i corrupció dels menors, així com tracta de sers Humans, de conformitat amb l'exigut per la Llei Orgànica 11/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquest fet és deurà acreditar al seu moment mitjançant el seu certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Els requisits exigits deuran reunir-se per les persones interessades en la data en que finalitze el termini de presentar les instàncies.

BASE 3.-FORMA I TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés selectiu, hauran de presentar les instàncies, en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament, dirigides al Sr. Alcalde, manifestant que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la Base Segona. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16 de la Llei 29/2015 d'1 d'Octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació d'instàncies per participar en el procés selectiu, serà de 10 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins i a la web.

Per ser admesos els aspirants hauran de presentar les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament emplenades, manifestant en les mateixes que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a les bases. En el termini establert per a la presentació d'instàncies i acompanyant a aquesta, els aspirants hauran de presentar els següents documents:

a) Fotocòpia del D.N.I., i en el cas de ser nacional d'un dels Estats membres

de la Unió Europea l'establir a la base 2.1. , així com l' Annex III degudament complimentat i signat.

b) Fotocòpia de qualsevol de la titulació exigida a l'apartat d) de la base 2.

c) Currículum Vitae únicament referit als mèrits puntuables, juntament amb els documents acreditatius dels mateixos. Només es valoraran els mèrits al·legats en el Currículum i acompanyats de justificació documental (fotocòpies compulsades acreditatives dels mèrits al·legats). Les certificacions de realització de cursos només seran valorades si s'acrediten les hores de durada dels mateixos. La falta de presentació dels documents indicats en l'apartat a) i b) d'aquesta base serà motiu d'exclusió en el procés selectiu. Sols es valoraran el mèrits, la justificació dels quals s'ha ja aportat dins del termini de presentació de les sol·licituds. Els presentats fora de termini no es valoraran.

BASE 4.- LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i en la seua web, amb indicació de les causes d'exclusió, concedint-se un termini de 5 dies naturals a l'efecte de presentació de reclamacions i/o esmena de deficiències, en els termes de l'art. 4 de la Llei 29/2015 d' 1 d'Octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas de presentar-se reclamacions, seran acceptades o rebutjades en la resolució que aprobe les llistes definitives. En cas de no presentar-se reclamació alguna, les llistes provisionals esdevindran automàticament en definitives, sense necessitat de nova publicació.

BASE 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà compost per:

- President/a: Empleat/da públic/a de l'Ajuntament de Fontanars Dels Alforins.
- Secretari: Empleat/da públic/a de l'Ajuntament de Fontanars Dels Alforins.
- Vocal: Empleat/da públic/a de l'Ajuntament de Fontanars Dels Alforins.

La composició concreta del tribunal qualificador, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres es farà per resolució. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se de formar part del mateix quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'Octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, notificant-ho a l'autoritat a l'inici de les proves.

BASE 7.- SISTEMA SELECTIU I PUNTUACIÓ FINAL

El sistema de selecció serà el de concurs. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts que es distribuïran d'acord amb el barem establert en l'Annex I. Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas d'empat es decidirà a favor de la persona aspirant que haja obtingut mes puntuació en l'apartat d'experiència. Si persistirà l'empat es decidirà a favor de la persona aspirant que haja obtingut mes puntuació en l'apartat de formació. Acabada La qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació dels mateixos ordenada de major a menor puntuació obtinguda.

BASE 9 - PROPOSTA CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Pel tribunal es constituirà una llista dels aspirants amb la puntuació obtinguda en el

procés ordena de major a menor puntuació i elevarà proposada de la creació de la borsa de treball a l'òrgan competent.

BASE10 - PERÍODE DE PROVA

En les contractacions que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'Ajuntament, un període de prova, no superior a dos mesos. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball. A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova. El funcionament de la borsa serà l'establert en l'annex II d'aquestes bases.

BASE 11 - INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del present procediment en tot allò no previst en aquestes bases.

BASE 12.- VINCULACIÓ DE LES BASES

Les presents bases vinculen l'Administració, el Tribunal i els qui participen en les proves selectives, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establerta en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Règim Jurídic del Sector Públic.

BASE 13- PUBLICITAT

Tots els anuncis del present procés es faran públics en el tauló dels anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web.

BASE 14- NORMATIVA

S'estableix amb caràcter supletori, per a tots aquells aspectes que no es regulen en les presents bases, s'aplicarà el que es disposa en la Llei 39/2015 i 40/2015 d'1 d'Octubre, de Règim Jurídic de les Administracions i del Procediment Administratiu Comú, així com el que es disposa en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

BASE 15- RECURSOS

Contra aquestes Bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establida en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Règim Jurídic del Sector Públic.

ANNEX I

A.- EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. La puntuació màxima a concedir serà de 5 punts, pels serveis prestats en Entitats públiques o privades com a suport a gent

gran al domicili o entorn:

- a. 0,20 x mes (Dedicació de jornada completa)
- b. 0,15 x mes (Dedicació parcial, amb jornada de 4 o més hores diàries)
- c. 0,10 x mes (Dedicació parcial, amb jornada inferior a 4 hores diàries)

L'experiència professional es justificarà mitjançant contractes de treball i/o certificats d'empresa i certificat de vida laboral actualitzada. El contracte laboral o la certificació, haurà d'indicar clarament les funcions que corresponen al lloc de treball, categoria i jornada laboral. En cas contrari serà a criteri del tribunal considerar o no l'acreditació.

B.- CURSOS DE FORMACIÓ. La puntuació màxima a concedir serà de 3 punts.

Per haver rebut cursos de formació relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada i impartit per algun de les següents entitats: el Ministeri de les Administracions Públiques, Institut Nacional d'Administració Pública, Conselleries competents en matèria d'Administració Pública, Organitzacions sindicals en el marc de l'Acord de Formació Contínua, Organismes de l'Administració Local, Serveis Públics d'Ocupació i qualsevol Administració Pública no contemplada anteriorment, així com per Universitats i Col·legis Professionals es valoraran d'acord amb el següent barem:

- a) Cursos de entre 20 y 30 hores: 0,10 punts.
- b) Entre 31 y 50 hores de duració 0,20 punts.
- c) Entre 51 y 100 hores 0,30 punts.
- d) Entre 101 y 200 hores 0,40 punts.
- e) Entre 201 y 300 hores 0,50 punts.
- f) Més de 300 hores 0,60 punts.

S'acreditarà mitjançant còpia compulsada dels títols, en els que expressament deurà constar la durada dels mateixos.

C.- CONEIXEMENT DE VALENCIÀ. La puntuació màxima a concedir serà de 2 punts.

Junta Qualificadora Coneixements en Valencià o equivalent.

Nivell oral: 0,75 punts

Nivell elemental: 1 punt

Nivell mitjà: 1,5 punts

Nivell superior: 2 punts

S'acreditarà amb còpia compulsada del títol.

ANNEX II FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

La borsa de treball que es constituïska funcionarà d'acord amb les següents normes:

1. Les crides per a cada contracte es realitzaran per ordre de llista. I es realitzen mitjançant crida telefònica al telèfon que indique l'aspirant en la seva sol·licitud. Així mateix, prèvia conformitat de l'aspirant, també podrà notificar-se mitjançant missatge de text a l'adreça de correu electrònic.

2. Les crides es realitzaran segons la necessitat existent.

3. Per a cada contractació, la persona elegida disposarà d'un termini de 24 hores, a partir de la crida o notificació, per acceptar o desistir de l'oferta. En cas de desestimació de l'oferta, que haurà de realitzar-se per escrit, o de no donar resposta en un termini de 24 hores, serà exclòs/a de la borsa. Únicament, si la causa del desistiment és per malaltia, maternitat o adopció, o manteniment d'una relació laboral, i es justifica documentalment, en el referit termini, l'interessat passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.

4. Cada nomenament o contracte s'efectuarà en relació amb un sol lloc de treball i s'estendrà pel temps que dure la interinitat del lloc o el previst en el contracte, que, en tots dos casos, no podrà excedir d'un any. En cas de finalitzar la vigència del contracte sense completar el període d'un any, l'interessat -que tornarà a ocupar el mateix lloc en l'ordre la llista que tenia abans de la contractació- podrà obtenir altre o altres successius fins a completar aquest període d'un any.

5. Finalitzada la vigència del nomenament o contracte, d'un any o, en cas de períodes de serveis inferiors a l'any una vegada s'hagi aconseguit aquest període, no es podrà obtenir nou contracte fins que no s'haja esgotat la llista i, si escau, corresponguera novament per torn.

6. Quedarà facultat l'Ajuntament, per a la interpretació i resolució de quants dubtes i situacions es produïsquen pel funcionament de la present borsa i no hagen estat contemplades en aquest annex.

7. Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar en el termini de 2 dies:

- Declaració jurada o promesa de no haver-hi estat separat mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per al desenvolupament de funcions públiques.
- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Les persones que dins del termini establert, exceptuant els casos de força major, no presentaren documentació o del examen de la mateixa es dedueix que manquen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser contractats.

ANNEX III

El/La Sr./Sra. veí/a
de amb domicili en
carrer amb DNI
número i número de telèfon assabentat/da
del procés de creació d'una borsa per al procés de selecció d'un lloc de treball
d'assistent a domicili i entorn a Persones Majors i persones amb Discapacitat per a
Fontanars Dels Alforins,

DECLARE SOTA JURAMENT/PROMESA: Que no estic separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de les Entitats Locals, ni em trobe inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni culpable en causa d'incapacitat de les contingudes en la legislació vigent, i que no patisc cap malaltia ni estic afectat/ada per cap limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions.

Ajuntament de Fontanars dels Alforins

CARRER Rei Alfons XIII 2, FONTANARS DELS ALFORINS. 46635 (València). Tel. 962222233. Fax:
960706890



Codi Validació: 4AK65SYXQQPZRPYCTH24YAH9J | Verificació: <https://fontanarsdelsalforins.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8