

DECRET D'ALCALDIA

Atesa la necessitat de constituir una borsa de treball per a cobrir els llocs de consergeria de la piscina municipal durant la temporada d'estiu.

Ates que, de conformitat amb allò disposat en l'article 19. Dis de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2018, es considera que estem davant d'un cas excepcional i que existeixen necessitats urgents e inajornables que justifiquen la contractació temporal de personal per a la porteria.

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 41 del Reglament d'Organització Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb els articles 24 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Regim Local, aprovat per el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local,

HE RESULT:

Primer: Aprovar la convocatòria i les bases reguladores del procés de creació d'una borsa d'ocupació temporal de conserges de la piscina municipal per a la temporada d'estiu, en els següents termes:

"BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ I CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE CONSERGES PER A LA PISCINA PÚBLICA MUNICIPAL, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball temporal corresponent a la categoria de conserges per a la temporada d'estiu 2022, per a la contractació de dos conserges, amb l'objecte de cobrir les necessitats derivades del servei de PISCINA PÚBLICA MUNICIPAL.

Les contractacions derivades de la present borsa, quedaran condicionades a l'obertura de la piscina municipal i a les restriccions i normativa derivada de la crisi sanitària.

A través de la convocatòria pública que es regula en les presents bases es garanteix el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

2. Característiques dels llocs i funcions

Les funcions a exercir seran les pròpies de cadascun dels llocs enumerats al punt primer de les presents bases i amb la durada i horari de treball que es consideren necessaris per part d'aquest Ajuntament, una vegada es pose en funcionament el servei de piscina municipal, i segons les necessitats que es puguin derivar. El termini del contracte serà del dia d'obertura de la piscina, fins al tancament d'aquesta.

Funcions conserge:

- *Control d'accés a les piscines.*
- *Control del compliment de les normes.*
- *Supervisió i manteniment de les instal·lacions de les piscines.*
- *Control analític de l'aigua de les piscines.*
- *Neteja de les instal·lacions*

3. Requisits genèrics i específics dels aspirants



Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- a) Tenir complits els 18 anys.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditat amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditat mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).
- d) No tenir antecedents penals per delictes de naturalesa sexual (S'haurà d'acreditat mitjançant el certificat corresponent en el moment de la contractació).
- e) Títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

4. Presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran, dirigides al Sr. Alcalde, en la seu electrònica, de manera presencial en el registre general de l'ajuntament de Fontanars dels Alforins o en alguna de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model que es publica al web www.fontanarsdelsalforins.es.

Per als casos que es presente la instància a través de correu ordinari, s'haurà d'enviar un correu electrònic indicant aquesta situació, abans de la finalització del període de presentació d'instàncies a: registre@fontanarsdelsalforins.es

Cada aspirant podrà presentar una única sol·licitud, on s'haurà de fer constar que la persona aspirant reuneix tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'acompanyarà la següent documentació:

- Original o fotocòpia del NIF, passaport o document similar.
- Original o fotocòpia de la titulació requerida.
- Mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

5. Termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de 10 dies des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, ja valorats, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal. Es concedirà un termini de dos dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.



7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

El citat òrgan podrà recavar informació i assistència d'un assessor amb coneixements en la matèria, que actuarà amb veu però sense vot en el procés d'avaluació.

Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

8. Puntuació final

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats d'aquest.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

- 1. Puntuació obtinguda en l'apartat titulacions acadèmiques.*
- 2. Puntuació obtinguda en l'apartat cursos.*
- 3. Puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.*

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

9. Relació d'aprovat i creació de la borsa de treball

Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

Els aspirants elegits hauran d'aportar els documents acreditatius necessaris per a la seua contractació laboral.

10. Vigència

La borsa estarà activa durant la temporada d'estiu, fins que no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte.

11. Funcionament de la borsa

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista per ordre de puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball.

Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per correu electrònic de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon al correu electrònic en 24 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passe a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa.

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.*
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.*



c. *Originals dels mèrits i requisits per a la seua comprovació.*

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en què acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

12. Període de prova

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

13. Incidències

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

14. Recursos

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

15. Publicitat de la convocatòria.

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades al web municipal www.fontanarsdelsalforins.es.

ANNEX. VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Cursos: 5 punts

Es valoraran, entre d'altres, els cursos relacionats amb el tractament i manteniment de la qualitat de l'aigua de les piscines d'ús col·lectiu, en funció de la seua durada, conforme a la següent escala:

- *Cursos fins a 10 hores: 0,25*
- *Cursos de 10 a 20 hores: 0,50 punts*
- *Cursos de 21 a 30 hores: 0,75 punts*
- *Cursos de 31 a 40 hores: 1 punt*
- *Cursos de 41 a 100 hores: 1,5 punts*
- *Cursos de més de 100 hores: 2 punts.*

No podrà acumular-se el còmput d'hores dels mateixos per obtenir major puntuació.

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita. Únicament es valoraran els cursos organitzats per Conselleries, Universitats, Instituts o Escoles Oficials, o altres entitats, sempre que en aquest últim cas haguessen estat homologats.



2. Titulacions acadèmiques: 3 punts

Es valoraran de la següent manera:

- Per tindre o estar cursant Grau o Llicenciatura:
 - Primer curs Grau (superats 40 crèdits): 0,50 punts
 - Segon curs Grau (superats 80 crèdits): 0,75 punts
 - Tercer curs Grau (superats 120 crèdits): 1 punt
 - Quart curs Grau (superats 160 crèdits): 1,50 punts
 - Grau o Llicenciatura acabada: 3 punts
- Títol de FP grau superior: 2 punts
- Títol de FP grau mitjà: 1 punt.

3. Experiència professional: 4 punts

L' experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades (màxim 4 punts).

- a. Dedicació de jornada completa:
 - a.1) 0,40 x mes, piscina pública
 - a.2) 0,20 x mes, piscina privada
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:
 - b.1) 0,20 x mes, piscina pública
 - b.2) 0,10 x mes, piscina privada
- c. Dedicació parcial, jornada inferior a 4 hores diàries:
 - c.1) 0,10 x mes, piscina pública
 - c.2) 0,05 x mes, piscina privada

A l'efecte de valorar degudament aquest apartat, els aspirants que han prestat servicis en **piscina pública** hauran de presentar certificat de temps treballat, signat per persona amb representació suficient, que indique clarament els serveis efectivament prestats.

Si es tracta d'una contractació laboral en **piscina privada**, haurà d'acompanyar contractes laborals i informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

4. Coneixement del valencià: 2 punts

- A2 (Oral): 0,25 punts
- B1 (Elemental): 0,50 punts
- B2: 1 punt
- C1 (Mitjà): 1,5 punts
- C2 (Superior): 2 punts".

Segon: Ordenar la publicació de les presents bases en la pàgina web i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Així ho ordena i firma el Sr. Alcalde-President, Sr. Julio Ramón Biosca Llin.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

