

**BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE CUINA DEL CENTRE CÍVIC, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL DE CARÀCTER TEMPORAL.**

**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte de la present convocatòria és la constitució, mitjançant concurs de mèrits, d'una borsa de treball temporal, per a la contractació laboral temporal de personal de cuina del centre cívic, amb l'objecte de cobrir les necessitats derivades de substitucions o circumstàncies de la producció, sempre que ho permetin les disponibilitats pressupostàries.

Les contractacions derivades de la present borsa, quedaran condicionades a substitucions o circumstàncies de la producció.

A través de la convocatòria pública que es regula en les presents bases es garanteix el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les funcions seran les pròpies del personal de cuina del centre cívic.

**2. Característiques dels llocs i funcions**

Les funcions seran les pròpies del personal de cuina del centre cívic.

**3. Requisits genèrics i específics dels aspirants**

Per a ser admesos al procés selectiu les persones aspirants han de reunir els següents requisits en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o ser ciutadà/na d'un país membre de la Unió Europea o d'aquells països als quals siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, en els termes previstos en la Llei estatal que regula la matèria.
- b) Tenir complits els 18 anys.
- c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques (S'haurà d'acreditar amb el certificat mèdic pertinent en el moment de la contractació).
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Administració de l'Estat, a les Comunitats Autònomes o Entitats Locals, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques. (S'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada en el moment de la contractació).
- e) Tindre el carnet de manipulador d'aliments.

**4. Presentació d'instàncies i acreditació de mèrits.**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria es presentaran, dirigides al Sr. Alcalde, en la seu electrònica, de manera presencial en el registre general de l'ajuntament de Fontanars dels Alforins o en alguna de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el model que es publica al web [www.fontanarsdelsalforins.es](http://www.fontanarsdelsalforins.es).

Per als casos que es presente la instància a través de correu ordinari, s'haurà d'enviar un correu electrònic indicant aquesta situació, abans de la finalització del període de presentació d'instàncies a: [registre@fontanarsdelsalforins.es](mailto:registre@fontanarsdelsalforins.es)



Els aspirants hauran de fer constar que reuneixen tota i cadascuna de les condicions que s'exigeixen, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i s'acompanyarà la següent documentació:

- Original o fotocòpia del NIF, passaport o document similar.
- Mèrits que s'al·leguen, els quals han de ser originals o fotocòpies, per tal de valorar-los en la fase de concurs. Els cursos únicament es valoraran si s'acrediten les hores de durada d'aquests.

No es podran presentar mèrits en un moment posterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

## **5. Termini de presentació d'instàncies**

El termini de presentació d'instàncies per a participar en aquest procediment serà de deu dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

## **6. Admissió de les persones aspirants.**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es publicarà la llista d'aspirants admesos i exclosos, ja valorats, que es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal. Es concedirà un termini de dos dies naturals per tal d'esmenar les errades.

Transcorregut aquest termini l'Alcaldia resoldrà les reclamacions que es presenten, i es publicarà la llista definitiva al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

## **7. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres de l'òrgan de selecció podran abstenir-se o ser recusats, quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

## **8. Puntuació final**

La puntuació final del concurs s'obté sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels apartats d'aquest.

En cas d'empat s'atendrà a la màxima puntuació obtinguda segons aquest orde:

1. Puntuació obtinguda en l'apartat titulacions acadèmiques.
2. Puntuació obtinguda en l'apartat cursos.
3. Puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements del valencià.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, es procedirà a un sorteig entre les persones afectades per determinar l'ordre de la borsa.

## **9. Relació d'aprovat i creació de la borsa de treball**

Una vegada avaluats els mèrits, l'òrgan de valoració publicarà la llista al tauler d'anuncis de l'ajuntament i al web municipal.

Els aspirants elegits hauran d'aportar els documents acreditatius necessaris per a la seua contractació laboral.

## **10. Vigència**

La borsa estarà activa fins que no siga derogada expressament per altra posterior o s'esgoti la relació de candidats, prèvia resolució d'alcaldia al respecte.



## **11. Funcionament de la borsa**

Per l'òrgan d'avaluació es formarà una llista per ordre de puntuació obtinguda en el procés ordenat de major a menor puntuació que formarà la borsa de treball.

Quan es produïska la necessitat de realitzar el nomenament s'avisarà per telèfon de conformitat amb l'ordre de puntuació, a l'interessat corresponent. Si la persona interessada no respon al correu electrònic en 24 hores, s'entendrà renúncia injustificada.

La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix, suposarà que la persona passe a l'últim lloc de la borsa. En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se per causa justificada, conservarà el seu lloc a la borsa. La justificació s'haurà d'acreditar documentalment (contracte laboral vigent, informe mèdic, permisos, etc).

Els aspirants que accepten la crida, hauran de presentar:

- a. Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de la funció a exercir.
- b. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c. Originals dels mèrits i requisits per a la seua comprovació.

Els interessats que no presentaren la documentació anterior abans de 2 dies hàbils des del moment en què acceptaren la crida, quedaran exclosos de la borsa d'ocupació.

El funcionament de la borsa tindrà caràcter rotatori, passant al següent de la llista una vegada haja estat contractat durant un període de 6 mesos.

## **12. Període de prova**

En els nomenaments que es realitzen, es podrà establir a criteri de l'ajuntament, un període de prova, no superior a un mes. Els qui no superen aquest període de prova establert, seran cessats i quedaran exclosos de la present borsa de treball.

A la finalització de període de prova s'emetrà informe pel responsable del departament on es preste el servei i en el qual farà constar si ja s'ha superat o no aquest període de prova.

## **13. Incidències**

L'òrgan de valoració queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar aquestes bases i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

## **14. Recursos**

Contra aquestes bases i els actes administratius definitius que se'n deriven, els interessats i les interessades podran interposar els corresponents recursos, en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

## **15. Publicitat de la convocatòria.**

Les presents bases i la seua convocatòria una vegada aprovades per la presidència de la Corporació, seran exposades al tauler d'anuncis de l'ajuntament, i també podran ser consultades al web municipal [www.fontanarsdelsalforins.es](http://www.fontanarsdelsalforins.es).



## **ANNEX. VALORACIÓ DE MÈRITS**

### **1. Cursos:** 10 punts

En aquest apartat es valorarà tota la formació que hagen realitzat les persones aspirants en qualitat de participants, relacionats en el lloc de feina, sempre que hagen sigut organitzats per Administracions Públiques, Universitats, Escoles Oficials o entitats particulars reconegudes o homologades a aquest efecte per qualsevol Administració pública dins dels Plans de Formació Contínua, o a nivell professional (mútues o serveis de prevenció, acadèmies...),

- Cursos de més de 10 hores: 0,018 punts per hora

Les activitats formatives tals com jornades, seminaris, debats i similars no podran ser objecte de valoració.

La realització dels cursos s'acreditarà exclusivament a través de fotocòpies dels certificats o diplomes. No es tindrà en compte cap mèrit que no siga justificat en la forma anteriorment descrita.

### **2. Titulacions acadèmiques:** 6 punts

Es valoraran de la següent manera:

- Grau o Llicenciatura: 6 punts
- Cicles grau superior: 5 punts
- Cicles grau mitjà: 3 punts
- Estudis bàsics/EGB/ESO: 1 punt

### **3. Experiència professional:** 15 punts

Experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades, relacionades en el lloc de feina.

- a. Dedicació de jornada completa:
  - a.1) 0,20 x mes
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:
  - b.1) 0,10 x mes
- c. Dedicació parcial, jornada inferior a 4 hores diàries:
  - c.1) 0,05 x mes

Experiència professional pels serveis prestats en entitats públiques o privades.

- a. Dedicació de jornada completa:
  - a.1) 0,15 x mes
- b. Dedicació parcial, jornada de 4 o més hores diàries:
  - b.1) 0,75 x mes
- c. Dedicació parcial, jornada inferior a 4 hores diàries:
  - c.1) 0,02 x mes

A l'efecte de valorar degudament aquest apartat, els aspirants que han prestat servicis en administracions públiques hauran de presentar certificat de temps treballat, signat per persona amb representació suficient, que indique clarament els serveis efectivament prestats.

Si es tracta d'una contractació laboral en empreses o altres entitats, haurà d'acompanyar contractes laborals i informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

### **4. Coneixement del valencià:** 2 punts



- A2 (Oral): 0,25 punts
- B1 (Elemental): 0,50 punts
- B2: 1 punt
- C1 (Mitjà): 1,5 punts
- C2 (Superior): 2 punts

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

