

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DEL DECLARANT			
NOM		N.I.F.	
DIRECCIÓ		C.P.	LOCALITAT PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

DADES DEL REPRESENTANT			
NOM		N.I.F.	
DIRECCIÓ		C.P.	LOCALITAT PROVÍNCIA
TELÈFON	MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

DADES DE LA NOTIFICACIÓ	
PERSONA A NOTIFICAR	MIG PREFERENT DE NOTIFICACIÓ
o Sol·licitant o Representant	o Notificació postal o Notificació electrònica

DECLARA

PRIMER. Que es disposa a exercir l'activitat de _____, classificada como _____ [espectacle públic/activitat recreativa/establiment públic], inclosa en el Catàleg d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, que se desenvoluparà en _____, de data _____ a data _____, amb un horari de _____ hores a _____ hores i para un aforament de _____ persones.

SEGON. Que complix amb tots els requisits exigits per la normativa aplicable per a l'exercici de dita activitat.

TERCER. Que es compromet a mantenir el compliment de dits requisits durant el període de l'exercici de l'activitat de _____.

QUART. Acompanye junt a la sol·licitud de los següents documents:

— Projecte d'obra i activitat conforme a la normativa vigent firmat pel tècnic competent i visat, si així procedix, pel col·legi professional.

— En el seu cas, còpia de la declaració d'impacte ambiental o de la resolució sobre la innecessarietat de sotmetiment del projecte a avaluació d'impacte ambiental, si l'activitat es correspon amb algun dels projectes sotmesos a avaluació ambiental.

— Així mateix, en el supost de l'execució d'obres, es presentarà certificat final d'obres i instal·lacions executades, firmades pel tècnic competent i visades, en el seu cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditatiu de la realització de les mateixes conforme a la llicència.

En el supost que la implantació de l'activitat no requeri l'execució de ningun tipus d'obres, s'acompanyarà el projecte o, en el seu cas, la memòria tècnica de l'activitat corresponent.

— Certificats expedits per l'entitat que dispose de la qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel que s'acredite el compliment de tots i cadascun dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'apertura de l'establiment públic. Reglamentàriament, es determinaran les condicions i requisits exigibles a les entitats que es constituïsquen com a Organismes de Certificació Administrativa (OCA).

Alternativament, certificat emés pel tècnic o òrgan competent i visat, si així procedix, pel col·legi professional, en el que s'acredite el compliment dels requisits establerts a la normativa vigent per a la realització de l'espectacle públic o activitat recreativa de que es tracte.

— Certificat que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurança.

— Còpia del resguardo por el que se certifica el abono de las taxes municipals corresponents.

_____, a ____ de _____ de 20__

Firma del declarant,

Signat: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS

Informació sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal	
Responsable	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS.
Finalitats	Declaració Responsable d'activitat
Legitimació	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Estes dades podran ser cedides a altres administracions públiques, si és necessari per a la tramitació de la seua sol·licitud, o es obligatori per imperatiu legal.
Drets sobre les seues dades	Accés, rectificació o supressió, cancel·lació, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. El mode d'exercir estos drets s'indica en la informació addicional.
Informació addicional	Deu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la taula posterior.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable Tractament	AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS
Domicili del Responsable	Direcció: C/ Rei Alfons XIII 2 , 46635 Fontanars dels Alforins (VALENCIA) CIF: P46126001 Correu: secretaria@fontanarsdelsalforins.es Telèfon: 962222233
Delegat de Protecció de Dades	Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant: (1). Correu electrònic: secretaria@fontanarsdelsalforins.es (2). Correu ordinari: Carta dirigida l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins
Finalitats	Les finalitats d'este tractament són: (1). Declaració responsable d'activitat
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació por part de l'Administració Pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 39/2015 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 40/2015 de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Desenvolupament de las competències municipals conferides por la legislació estatal y autonòmica reguladora del règim local.
Destinatari de les seues dades	Estes dades podran ser cedides a altres administracions públiques, si és necessari per a la tramitació de la seua sol·licitud, o es obligatori per imperatiu legal.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, cancel·lació, oposició, limitació del tractament, portabilitat i retirada del consentiment prestat. Per a exercir estos drets, vosté deu dirigir una sol·licitud a l'AJUNTAMENT DE FONTANARS DELS ALFORINS, Registre d'Entrada, indicant el Responsable de Protecció de Dades en la que conste clarament, a més de la seua petició, el seu nom, cognoms i número de document vàlid i vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Esta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. La sol·licitud deu dirigir-se a l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins. (2). Correu electrònic. Dirigida al Responsable de Protecció de Dades, la direcció del qual és: secretaria@fontanarsdelsalforins.es En tots els casos, l'Ajuntament deu verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a esta verificació, vosté pot triar entre estes dues opcions: - Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). - Expressar el seu consentiment per a què l'Ajuntament puga verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a la qual cosa deu indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas d'indisponibilitat dels servicis telemàtics, vosté deurà aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.

